Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Усолье-Сибирское

29.03.2022

7

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.11.2019 №1031 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению мониторинга качества финансового менеджмента», руководствуясь Решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.08.2017 № 60/6, «Об утверждении Положения о комитете по финансам администрации города Усолье-Сибирское», с изменениями от 29.03.2018 № 27/7, статьей 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Усолье-Сибирское.
2. Начальнику отдела доходов комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское А.И. Голубевой довести данный приказ до главных администраторов бюджетных средств города Усолье-Сибирское.
3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета Е.Г. Егорова**

Подготовили: Согласовано:

Голубева А.И. Начальник юридического отдела

Красильникова Ж.А. администрации города Усолье-Сибирское Е.М. Поцелуйко

Павленко Н.А.

Шлюжас Е.В.

Приложение

к приказу комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Усолье-Сибирское

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. Настоящий Порядок определяет правила проведения комитетом по финансам администрации города Усолье-Сибирское (далее - Комитет) мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств бюджета города Усолье-Сибирское, главными администраторами доходов бюджета города Усолье-Сибирское, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета города Усолье-Сибирское (далее - главный администратор средств бюджета), в том числе правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, а также формирования отчета Комитета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.
3. По результатам проведения Комитетом в текущем финансовом году мониторинга качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год, осуществляемого главными администраторами средств бюджета, формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента и публикуется на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств (далее - мониторинг качества финансового менеджмента), проводится путем анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения бюджета, включая процедуры финансового обеспечения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчётности, осуществления внутреннего финансового аудита в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.
5. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится Комитетом на основании данных бюджетной отчётности, представляемой в Комитет главными администраторами средств бюджета, а также необходимой для расчета показателей качества финансового менеджмента- информации, представляемой в Комитет главными администраторами средств бюджета в соответствии с настоящим Порядком, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений (далее - источники информации).
6. Мониторинг качества финансового менеджмента является годовым.
7. РАСЧЕТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА И ФОРМИРОВАНИЕ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА
8. Комитет с использованием данных из источников информации рассчитывает по каждому главному администратору средств бюджета итоговую оценку качества финансового менеджмента, целевые значения показателей качества финансового менеджмента, оценку качества управления доходами бюджета, оценку качества управления расходами бюджета, оценку качества ведения учета и составления бюджетной отчетности, оценку качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита, показатели качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку.
9. Уровень качества финансового менеджмента главных администраторов средств бюджета по каждому показателю оценивается по 5-ти балльной системе.
10. Итоговая оценка качества финансового менеджмента определяется путем деления общей суммы баллов, набранных каждым главным администратором средств бюджета по показателям качества финансового менеджмента в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Порядку, на количество показателей.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора средств бюджета характеризуется следующими уровнями:

* от 4 до 5 баллов «высокий уровень»;
* от 2,01 до 3,99 баллов «средний уровень»;
* от 0 до 2 баллов «низкий уровень».

В случае отсутствия в деятельности главного администратора бюджетных средств показателей, указанных в Приложении № 1 к настоящему Порядку, данные показатели не включаются в итоговую оценку качества финансового менеджмента.

1. Главные администраторы бюджетных средств в срок не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, представляют в Комитет сведения, необходимые для расчета показателей, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, а также расчеты показателей качества финансового менеджмента, указанных в Приложении№ 1.
2. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента Комитетом формируется отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по главным администраторам средств бюджета по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку в срок не позднее 1 июня.
3. Комитет в срок не позднее 10 июня года, следующего за отчетным, направляет результаты проведенного мониторинга качества финансового менеджмента мэру города Усолье-Сибирское и обеспечивает опубликование отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента по главным администраторам бюджетных средств на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Финансы».
4. Мониторинг качества финансового менеджмента в лице главного администратора средств бюджета – администрации города Усолье-Сибирское (код главы - 902) проводится в целом по главному администратору бюджетных средств в соответствии с Приложением № 1, а также в соответствии с Приложением № 4 в разрезе следующих направлений:

- комитет по городскому хозяйству;

- МКУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»;

- МКУ «ГУКС»;

- МКУ «ЦБ города Усолье-Сибирское»;

- администрация города (оставшиеся направления).

1. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В ОТЧЕТЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА

ФИНАНСОВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

* 1. На основании показателей качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год главным администраторам бюджетных средств присваивается уровень итоговой оценки качества финансового менеджмента.
  2. Главные администраторы бюджетных средств, получившие оценку качества финансового менеджмента на уровне «средний» и «низкий» разрабатывают на текущий финансовый год план мероприятий, направленных на повышение качества финансового менеджмента в срок не позднее 1 июля, и информацию о реализации данного плана направляют в Комитет не позднее 20 января, года следующего за текущим.
  3. При направлении в Комитет информации о реализации плана мероприятий, направленных на повышение качества финансового менеджмента, главные администраторы средств бюджета прилагают к ним копии документов, подтверждающих выполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента.

**Председатель комитета Е.Г. Егорова**

Приложение № 2 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Усолье-Сибирское

Сведения для проведения мониторинга качества финансового менеджмента

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование  исходных данных | Единица  измерения | Значение  параметра |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | Кассовое исполнение по доходам, (кроме безвозмездных поступлений), закрепленным за главным администратором за отчетный год | рублей |  |
|  | Уточненный прогноз поступления доходов, (кроме безвозмездных поступлений) для главного администратора на отчетный год | рублей |  |
|  | Невыясненные поступления по доходам, закрепленным за главным администратором, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.  При определении объема невыясненных поступлений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, не учитываются невыясненные поступления за 3 последних рабочих дня отчетного года | да/нет |  |
|  | Сумма платежей, зачисленных по коду «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов», по которой в отчетном году произведено уточнение вида и принадлежности платежа в срок превышающий 14 календарных дней со дня зачисления | да/ нет |  |
|  | Сумма доходов, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в местный бюджет на лицевой счет администратора доходов бюджета, в отчетном периоде с учетом остатков, неуточненных на 1 января отчетного года | рублей |  |
|  | Объем дебиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным по администрируемых доходам местного бюджета (без учета безвозмездных поступлений) | рублей |  |
|  | Общая сумма начислений направленных в информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам бюджета города, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | рублей |  |
|  | Общая сумма начислений по закрепленный доходным источникам бюджета города, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, администрируемый главными администраторами доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным | рублей |  |
|  | Количество услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящихся в ведении ГРБС. | ед. |  |
|  | Количество подведомственных бюджетных учреждений, оказывающих услуги в соответствии с муниципальными заданиями | ед. |  |
|  | Количество дней отклонений от установленного срока в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ | дней |  |
|  | Количество распоряжений Комитета о внесении изменений в сводную бюджетную роспись города Усолье-Сибирское по ГРБС | шт. |  |
|  | Количество дней отклонения даты регистрации  документов, предоставляемых ГРБС для формирования проекта бюджета, от даты представления документов, установленной постановлением администрации города по составлению проекта бюджета | дней |  |
|  | Объем принятых бюджетных обязательств путём заключения муниципальных контрактов, иных договоров на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд за 9 месяцев отчётного финансового года | рублей |  |
|  | Объем доведённых лимитов бюджетных обязательств до ГРБС на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд за 9 месяцев отчётного финансового года | рублей |  |
|  | Наличие правового акта содержащего:  1) составление, ведение и утверждение бюджетных смет, применяемые как к ГРБС, так и к подведомственным участникам бюджетного процесса;  2) составление и представление расчетов (обоснований) к бюджетным сметам | да/нет |  |
|  | Объем просроченной дебиторской задолженности по расчесам с дебиторами по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным | рублей |  |
|  | Объем просроченной дебиторской задолженности по расчётам с дебиторами по состоянию на 1 января отчётного года | рублей |  |
|  | Объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным | рублей |  |
|  | Объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 января отчётного года | рублей |  |
|  | Правовой акт главного администратора соответствует требованию к организации внутреннего финансового аудита | да/ нет |  |
|  | Требования к планированию внутреннего финансового аудита, установленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Минфина России, главного администратора, выполнены полностью. | да/ нет |  |
|  | требования к проведению внутреннего финансового аудита и составлению отчетности о результатах внутреннего финансового аудита | - выполнены полностью-5;  - выполнены частично-3;  - не выполнены-0 |  |

Приложение № 1 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Усолье-Сибирское

Показатели мониторинга

качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами доходов бюджета города Усолье-Сибирское и главными распорядителями средств бюджета города Усолье-Сибирское

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | | Количество  баллов | Комментарий |
| **1.** | **Показатели качества управления доходами бюджета** | | | | |
|  | Своевременность предоставления сведений о прогнозе доходов  (СД) | Сведения, предоставляемые главными администраторами в Комитет, для формирования ежемесячного кассового прогноза (в том числе уточнения сведений), в соответствии с Порядком исполнения бюджета города Усолье-Сибирское, утвержденным приказом Комитета от 01.12.2021 № 28 | |  | Показатель применяется для оценки своевременности предоставления сведений о прогнозе доходов для формирования кассового прогноза.  Целевым ориентиром является своевременность предоставления сведений. |
| - предоставление сведений в установленные сроки (ежемесячно); | | 5 |
| - предоставление сведений с нарушением установленных сроков на 1 день (хотя бы в одном месяце); | | 4 |
| - предоставление сведений с нарушением установленных сроков на 2 дня(хотя бы в одном месяце); | | 3 |
| - предоставление сведений с нарушением установленных сроков на 3 дня и более и (или) не предоставление сведений (хотя бы в одном месяце). | | 0 |
|  | Отклонение кассового исполнения по доходам от прогноза  (ОД) | ОД - (ИД / УП) х 100 - 100, где  ИД - кассовое исполнение по доходам, (кроме безвозмездных поступлений), закрепленным за главным администратором за отчетный год;  УП - уточненный прогноз поступления доходов, (кроме безвозмездных поступлений) для главного администратора на отчетный год. | |  | Негативно расценивается как недовыполнение, так и значительное перевыполнение в отчетном периоде прогноза поступления доходов для главного администратора доходов.  Целевым ориентиром является значение показателя, отклоняющегося не более чем на 10%. |
| Уровень показателя: | |
| - 10% < ОД < 10%; | | 5 |
| - ОД >10%; | | 3 |
| - ОД<-10%. | | 0 |
|  | Полнота зачисления платежей в бюджет  (ПЗ) | 1. Отсутствие невыясненных поступлений по доходам, закрепленным за главным администратором, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным.  При определении объема невыясненных поступлений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, не учитываются невыясненные поступления за 3 последних рабочих дня отчетного года. | | 5 | Негативным считается факт наличия невыясненных поступлений в бюджете города Усолье-Сибирское по администратору доходов.  Целевым ориентиром является отсутствие невыясненных поступлений. |
| 2. Наличие невыясненных поступлений по доходам, закрепленным за главным администратором, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. При определении объема невыясненных поступлений по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, не учитываются невыясненные поступления за 3 последних рабочих дня отчетного года. | | 0 |
|  | Эффективность управления дебиторской задолженностью  (ЭД) | ЭД = (ДЗ / ИД) х 100, где  ДЗ – объем дебиторской задолженности на 1 января года, следующего за отчетным;  ИД - кассовое исполнение по доходам, (кроме безвозмездных поступлений), закрепленным за главным администратором за отчетный год. | |  | Негативным считается факт накопления значительного объема дебиторской задолженности.  Целевым ориентиром является значение показателя, равное нулю. |
| Уровень показателя: | |
| - ЭД = 0%; | | 5 |
| - 0% < ЭД ≤ 10%; | | 3 |
| - ЭД > 10%. | | 0 |
|  | Своевременность уточнения невыясненных поступлений  (НП) | 1. Уточнение платежей, зачисленных по коду «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов», в течение 14 календарных дней со дня зачисления. | | 5 | Показатель применяется для оценки качества администрирования доходных источников в части соблюдения сроков, установленных для уточнения невыясненных поступлений.  Целевым ориентиром является максимально быстрое уточнение платежей. |
| 2. Уточнение платежей, зачисленных по коду «Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов», в иные сроки. | | 0 |
|  | Доля переданных начислений по неналоговым платежам администратором доходов в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах к общему количеству начислений администрируемых неналоговых доходов, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, процентов  (ПН) | ПН = 100 x НЧнапр / НЧобщ, где:  НЧнапр – общая сумма начислений, направленных в информационную систему о государственных и муниципальных платежах по закрепленным доходным источникам бюджета города Усолье-Сибирское, администрируемым главными администраторами доходов бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  НЧобщ – общая сумма начислений по закрепленным доходным источникам бюджета города Усолье-Сибирское, подлежащих передаче в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах, администрируемым главными администраторами доходов местного бюджета, по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. | |  | Позитивно расценивается передача начислений по неналоговым платежам администратором доходов в государственную информационную систему о государственных и муниципальных в полном объеме.  Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%. |
| Уровень показателя: | |
| ПН= 100% | | 5 |
| 70% < ПН < 100% | | 3 |
| ПН < =70% | | 0 |
| **2.** | **Показатели качества управления расходами бюджета** | | | | |
| 2.1. | Наличие утвержденных  стандартов качества  предоставления  муниципальных услуг (А1) | А1 = Ст / У х 100, где:  Ст - количество утвержденных стандартов качества  предоставления муниципальных услуг;  У -количество услуг, оказываемых муниципальными учреждениями, находящихся в ведении ГРБС.  Уровень показателя: | |  | Позитивно расценивается наличие  утвержденных стандартов качества для всех предоставляемых муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями.  Целевым ориентиром является значение показателя, равное 100%. |
| - А1=100 | | 5 |
| - 100 > А1 => 80 | | 4 |
| - 80 > А1 => 60 | | 3 |
| - 60 > А1 => 40 | | 2 |
| - 40 > А1 => 30 | | 1 |
| - 30 > А1. | | 0 |
| 2.2. | Доля бюджетных учреждений, оказывающих (выполняющих) муниципальные услуги (работы) в соответствии с муниципальными заданиями (А2) | А2 = КУ / О х 100%, где  КУ- количество подведомственных бюджетных учреждений, оказывающих услуги в соответствии с муниципальными заданиями на очередной финансовый год;  О – общее количество учреждений, которым установлено муниципальное задание  Уровень показателя: | |  | Расценивается рост доли бюджетных учреждений, оказывающих муниципальные услуги в соответствии с заданием |
| - при 100 % охвате учреждений | | 5 |
| -положительный рост доли учреждений | | 4 |
| - отсутствует рост доли учреждений | | 1 |
| -снижение доли учреждений | | 0 |
| 2.3. | Своевременность внесения изменений в муниципальные программы города Усолье-Сибирское в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (А3) | А3 – количество отклонений от установленного срока в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ  Уровень показателя: | |  | Показатель позволяет оценить своевременность внесения изменений ГРБС в муниципальные программы города |
| А3=0 | | 5 |
| А3=1 | | 4 |
| А3=2 | | 3 |
| А3=3 | | 2 |
| А3=4 | | 1 |
| А3 >=5 | | 0 |
| 2.4. | Качество планирования  бюджетных ассигнований (А4) | А4 = PN / РО х 100, где  А4 - доля распоряжений Комитета о внесении изменений в сводную бюджетную роспись города Усолье-Сибирское (за исключением межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, средств Резервного фонда администрации города Усолье-Сибирское) в расчете на ГРБС;  РО - общее количество распоряжений Комитета о внесении изменений в сводную бюджетную роспись города Усолье-Сибирское (за исключением указанных случаев);  PN - общее количество распоряжений Комитета о внесении изменений в сводную бюджетную роспись города Усолье-Сибирское (за исключением указанных случаев) по ГРБС.  Уровень показателя:  -А3=0%  - 0 % < А4 < 20%;  - 21 % < А4< 40%;  - 41 % < А4 < 60%;  - 61 % <А4 < 80%;  - 81 %<А4. | | 5  4  3  2  1  0 | Большое количество распоряжений о  внесении изменений в сводную  бюджетную роспись города Усолье-Сибирское в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию.  Целевым ориентиром для ГРБС  является отсутствие распоряжений о  внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города. |
| 2.5. | Объем неисполненных на  конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (за исключением межбюджетных трансфертов) (А5) | А5 = 100 х ((В -Е) / В), где:  А5 - процент неисполненных на конец отчетного  финансового года бюджетных ассигнований согласно сводной бюджетной росписи города с учетом внесенных в нее изменений;  В - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи города с учетом внесенных в нее изменений (за исключением межбюджетных трансфертов);  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (за исключением межбюджетных трансфертов).  Уровень показателя:  - А5 <= 5%;  - < А5 <= 10%;  - А5 > 10%. | | 5  3  0 | Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%. |
| 2.6. | Нарушение требований к формированию и предоставлению документов, необходимых для планирования и исполнения бюджета  (А6) | А6 - количество дней отклонения даты регистрации  документов, предоставляемых ГРБС для формирования проекта бюджета, от даты представления документов, установленной постановлением администрации города по составлению проекта бюджета.  Уровень показателя:  - А6 <= 0;  - 0< А6 <= 3;  - А6 > 3. | | 5  2  0 | Негативным считается факт  несвоевременного предоставления  документов.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0. |
| 2.7. | Своевременность заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд (А7) | А7 = 1- Vп.б.о./Vдов.лим. где:  Vп.б.о. - объем принятых бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд за 9 месяцев отчетного финансового года;  Vдов.лим. - объем доведенных лимитов бюджетных обязательств до ГРБС на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд за 9 месяцев отчетного финансового года  Уровень показателя: | |  | Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд. |
| - 0 % <А7 < 50%; | | 1 |
| - 51 % <А7 < 60%; | | 2 |
| - 61 % <А7 <80%; | | 3 |
| - 81 % <А7 <90%; | | 4 |
| - 91 %<А7 <100%; | | 5 |
| 2.8. | Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет участников бюджетного процесса (А8) | Наличие правового акта ГРБС, содержащего:  1) составление, ведение и утверждение бюджетных смет, применяемые как к ГРБС, так и к подведомственным участникам бюджетного процесса;  2) составление и представление расчетов (обоснований) к бюджетным сметам | |  | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности участников бюджетного процесса в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения функций получателей средств бюджета. |
| А8=1 | | 5 |
| А8=0,5 | | 3 |
| А8=0 | | 0 |
| 2.9. | Равномерность осуществления расходов ГРБС в течение финансового года (за исключением расходов, связанных с выплатой заработной платы и начислениями на выплаты), процентов (А9) | | А9 = К4/К\*100 , где  К4 – кассовые расходы ГРБС в 4 квартале отчетного финансового года, (за исключением расходов, связанных с выплатой заработной платы и начислениями на выплаты)  К– кассовые расходы ГРБС за отчетный финансовый год года (за исключением расходов, связанных с выплатой заработной платы и начислениями на выплаты) |  |  |
|  |  | | А9 <= 30% | 5 |  |
|  |  | | 30%< А9 <40% | 3 |  |
|  |  | | 40%< А9< 100% | 0 |  |
| 2.10. | Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (А10) | | А10 = 100% х (1 - B/E), где: B - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году; E - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета города с учетом внесенных в нее изменений |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
|  |  | | А10 = 0 | 5 |  |
|  |  | | 0 < А10 < = 5 | 4 |  |
|  |  | | 6 <А10 < = 10 | 3 |  |
|  |  | | 11 < А10 < = 15 | 2 |  |
|  |  | | 16 < А10 < = 20 | 1 |  |
|  |  | | А10 > 21 | 0 |  |
| **3.** | **Показатели качества ведения учета и составления бюджетной отчетности** | | | | |
| 3.1. | Соблюдение установленных Комитетом сроков представления ГРБС годовой отчетности  (В1) | В1 - соблюдение установленных Комитетом сроков представления ГРБС годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности. | |  | Показатель применяется для оценки своевременности представления годовой отчетности. Негативным считается факт несвоевременного представления отчетности. |
| Уровень показателя: | |
| 1) отчет представлен в срок; | | 5 |
| 2) отчет представлен с нарушением срока. | | 0 |
| 3.2. | Соответствие годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представляемой ГРБС в Комитет установленным требованиям  (В2) | В2 = формы годовой бюджетной отчетности представлены в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № ЗЗн | | 5 | Показатель применяется для оценки соответствия представления годовой отчетности установленным требованиям. Негативным считается факт представления ГРБС отчетности не соответствующей требованиям установленными Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № ЗЗн |
|  |  | В2 = формы годовой бюджетной отчетности представлены с нарушением требований, установленных Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № ЗЗн | | 0 |  |
| 3.3. | Качество годовой отчетности, представляемой ГРБС в Комитет (ВЗ) | ВЗ = годовая отчетность, представленная ГРБС, принята финансовым органом без замечаний | | 5 | Показатель применяется для оценки качества представления годовой отчетности. Негативным считается факт направления представленной ГРБС отчетности на доработку в связи с ошибками, недостоверным отражением показателей, неправильным отражением взаимосвязанных показателей, несоответствием внутридокументным и междокументным контрольным соотношениям, установленными приказами Федерального казначейства Российской Федерации |
| ВЗ = годовая отчетность, представленная ГРБС, направлена на доработку ГРБС один раз | | 4 |
| ВЗ = годовая отчетность, представленная ГРБС, направлена на доработку ГРБС два раза | | 3 |
| ВЗ = годовая отчетность, представленная ГРБС, направлена на доработку ГРБС три раза и более | | 0 |
| 3.4. | Соблюдение установленных Комитетом сроков представления ГРБС месячной и квартальной отчетности  (В4) | Показатель определяется расчетом среднеарифметического балла путем деления суммы баллов, определенных на каждую отчетную дату финансового года, на количество месяцев отчетного периода. | |  | Показатель применяется для оценки своевременности представления месячной и квартальной отчетности. Негативным считается факт несвоевременного представления отчетности. |
| В4 = отчет представлен в срок;  В4 = отчет представлен с нарушением срока | | 5 |
| В4 = отчет представлен с нарушением срока | | 0 |
| 3.5. | Соответствие квартальной, месячной бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представляемой ГРБС в Комитет, установленным требованиям  (В5) | В5 = формы квартальной, месячной бюджетной отчетности представлены в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № ЗЗн | | 5 | Показатель применяется для оценки соответствия представления квартальной, месячной отчетности. Негативным считается факт представления ГРБС отчетности не соответствующей требованиями, установленными Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № ЗЗн |
| В5 = формы квартальной, месячной бюджетной отчетности представлены с нарушением требований, установленных Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 № ЗЗн отчетности государственных | | 0 |
| 3.6. | Качество квартальной, месячной бюджетной (бухгалтерской) отчетности, представляемой ГРБС в Комитет  (В6) | Показатель определяется расчетом среднеарифметического балла путем деления суммы баллов, определенных на каждую отчетную дату финансового года на количество месяцев отчетного периода. | |  | Показатель применяется для оценки качества представления квартальной, месячной отчетности. Негативным считается факт направления представленной ГРБС отчетности на доработку в связи с ошибками, не достоверным отражением показателей, не правильным отражением взаимосвязанных показателей, не соответствием внутридокументным и междокументным контрольным соотношениям, установленными приказами Федерального казначейства Российской Федерации |
| В6 = квартальная, месячная отчетность, представленная ГРБС, принята финансовым органом без замечаний. | | 5 |
| В6 = квартальная, месячная отчетность, представленная ГРБС, направлена на доработку ГРБС один раз | | 4 |
| В6 = квартальная, месячная отчетность, представленная ГРБС, направлена на доработку ГРБС два раза | | 3 |
| В6 = квартальная, месячная отчетность, представленная ГРБС, направлена на доработку ГРБС три раза и более | | 0 |
| 3.7. | Наличие просроченной дебиторской задолженности (В7) | Объем просроченной задолженности по расчетам с дебиторами по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным | |  | Негативным считается факт наличия просроченной дебиторской задолженности. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю. |
| В7 = 0 | | 5 |
| В7 > 0 | | 0 |
| 3.8. | Наличие просроченной кредиторской задолженности (В8) | Объем просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным | |  | Негативным считается факт наличия просроченной кредиторской задолженности. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное нулю. |
| В8 = 0 | | 5 |
| В8>0 | | 0 |
| 3.9. | Динамика изменения показателей просроченной дебиторской задолженности  (В9) | Динамика изменения просроченной дебиторской задолженности по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным. | |  | Негативным считается факт увеличения просроченной дебиторской задолженности. Целевым ориентиром для ГРБС является снижение просроченной задолженности |
| В9 = Снижение показателей просроченной дебиторской задолженности по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным. | | 5 |
| В9 = Отсутствие изменения показателей просроченной дебиторской задолженности (при наличии просроченной задолженности) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным. | | 1 |
| В9 = Увеличение показателей просроченной дебиторской задолженности по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным. | | 0 |
| 3.10. | Динамика изменения показателей просроченной кредиторской задолженности  (В 10) | Динамика изменения просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным. | |  | Негативным считается факт увеличения просроченной кредиторской задолженности. Целевым ориентиром для ГРБС является снижение  просроченной задолженности. |
| В10 = Снижение показателей просроченной  кредиторской задолженности по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным. | | 5 |
| В10 = Отсутствие изменения показателей просроченной кредиторской задолженности (при наличии просроченной задолженности) по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным. | | 1 |
| В10 = Увеличение показателей просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным. | | 0 |
| **4.** | **Показатели качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита** | | | | |
| 4.1. | Качество организации внутреннего финансового аудита  (Е1) | Соответствие правовых актов главного администратора по внутреннему финансовому аудиту требованиям к организации внутреннего финансового аудита, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Минфина России | |  | Выполнение установленных требований к организации внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента. |
| Е1 = Правовой акт главного администратора соответствует требованию к организации внутреннего финансового аудита | | 5 |
| Е1 = Правовой акт главного администратора не соответствует требованию к организации внутреннего финансового аудита. | | 0 |
| 4.2. | Качество планирования внутреннего финансового аудита  (Е2) | Соответствие процедур планирования внутреннего финансового аудита требованиям к указанным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и Минфина России | |  | Выполнение требований к планированию внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.  Ориентиром для главного администратора является полное выполнение указанных требований. |
| Е2 = Требования к планированию внутреннего финансового аудита, установленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Минфина России, главного администратора, выполнены полностью. | | 5 |
| Е2 = Требования к планированию внутреннего финансового аудита, установленных нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Минфина России, главного администратора, не выполнены. | | 0 |
| 4.3. | Качество проведения внутреннего финансового аудита и составления отчетности о результатах внутреннего финансового аудита  (ЕЗ) | Соответствие процедур проведения внутреннего финансового аудита и составления отчетности о результатах внутреннего финансового аудита требованиям к указанным процедурам, установленным нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Минфина России, администрации города Усолье-Сибирское | |  | Выполнение требований к проведению внутреннего финансового аудита и составлению отчетности о результатах внутреннего финансового аудита является положительным фактором, способствующим повышению качества финансового менеджмента.  Ориентиром для главного администратора является полное выполнение установленных требований. |
| ЕЗ = требования к проведению внутреннего финансового аудита и составлению отчетности о результатах внутреннего финансового аудита выполнены полностью | | 5 |
| ЕЗ = требования к проведению внутреннего финансового аудита и составлению отчетности о результатах внутреннего финансового аудита выполнены частично | | 3 |
| ЕЗ = требования к проведению внутреннего финансового аудита и составлению отчетности о результатах внутреннего финансового аудита не выполнены | | 0 |
| **5.** | **Показатели качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями** | | | | |
| 5.1. | Качество исполнения представлений, предписаний органов муниципального финансового контроля города Усолье-Сибирское  (К1) | К1 = предписания исполнены полностью; | | 5 | Показатель отражает полноту выполнения главным администратором предписаний органов муниципального финансового контроля города Усолье-Сибирское.  Ориентиром для главного администратора является отсутствие неисполненных предписаний. |
|  | К2 = предписания исполнены частично; | | 3 |
|  | КЗ = предписания не исполнены | | 0 |

Приложение № 3 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Усолье-Сибирское

**ОТЧЕТ**

о результатах проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Усолье-Сибирское

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование главного администратора средств бюджета | Уровень . итоговой оценки качества финансового менеджмента: «высокий», «средний», «низкий» | Итоговая оценка качества финансового менеджмента (средний балл) | Оценка качества управления доходами бюджета (средний балл) | Оценка качества управления расходами бюджета (средний балл) | Оценка качества ведения учета и составления бюджетной отчетности (средний балл) | Оценка качества организации и осуществления внутреннего финансового аудита (средний балл) | Оценка качества исполнения бюджетных процедур во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями (средний балл) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета города Усолье-Сибирское

Показатели мониторинга

качества финансового менеджмента, осуществляемого администрацией города Усолье-Сибирское в разрезе направлений: комитет по городскому хозяйству; МКУ «Служба МО г. Усолье-Сибирское по вопросам ГОЧС и ПБ»; МКУ «ГУКС»; МКУ «ЦБ города Усолье-Сибирское»; администрация города (оставшиеся направления)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | | Количество  баллов | Комментарий |
| **2.** | **Показатели качества управления расходами бюджета** | | | | |
| 2.1. | Своевременность внесения изменений в муниципальные программы города Усолье-Сибирское в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (А3) | А3 – количество отклонений от установленного срока в соответствии с порядком разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ  Уровень показателя: | |  | Показатель позволяет оценить своевременность внесения изменений ГРБС в муниципальные программы города |
| А3=0 | | 5 |
| А3=1 | | 4 |
| А3=2 | | 3 |
| А3=3 | | 2 |
| А3=4 | | 1 |
| А3 >=5 | | 0 |
| 2.2. | Качество планирования  бюджетных ассигнований (А4) | А4 = PN / РО х 100, где  А4 - доля распоряжений Комитета о внесении изменений в сводную бюджетную роспись города Усолье-Сибирское (за исключением межбюджетных трансфертов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, средств Резервного фонда администрации города Усолье-Сибирское) в расчете на ГРБС;  РО - общее количество распоряжений Комитета о внесении изменений в сводную бюджетную роспись города Усолье-Сибирское (за исключением указанных случаев);  PN - общее количество распоряжений Комитета о внесении изменений в сводную бюджетную роспись города Усолье-Сибирское (за исключением указанных случаев) по ГРБС.  Уровень показателя:  -А3=0%  - 0 % < А4 < 20%;  - 21 % < А4< 40%;  - 41 % < А4 < 60%;  - 61 % <А4 < 80%;  - 81 %<А4. | | 5  4  3  2  1  0 | Большое количество распоряжений о  внесении изменений в сводную  бюджетную роспись города Усолье-Сибирское в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию.  Целевым ориентиром для ГРБС  является отсутствие распоряжений о  внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города. |
| 2.3. | Объем неисполненных на  конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (за исключением межбюджетных трансфертов) (А5) | А5 = 100 х ((В -Е) / В), где:  А5 - процент неисполненных на конец отчетного  финансового года бюджетных ассигнований согласно сводной бюджетной росписи города с учетом внесенных в нее изменений;  В - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи города с учетом внесенных в нее изменений (за исключением межбюджетных трансфертов);  Е - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году (за исключением межбюджетных трансфертов).  Уровень показателя:  - А5 <= 5%;  - < А5 <= 10%;  - А5 > 10%. | | 5  3  0 | Показатель позволяет оценить объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0%. |
| 2.4. | Нарушение требований к формированию и предоставлению документов, необходимых для планирования и исполнения бюджета  (А6) | А6 - количество дней отклонения даты регистрации  документов, предоставляемых ГРБС для формирования проекта бюджета, от даты представления документов, установленной постановлением администрации города по составлению проекта бюджета.  Уровень показателя:  - А6 <= 0;  - 0< А6 <= 3;  - А6 > 3. | | 5  2  0 | Негативным считается факт  несвоевременного предоставления  документов.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0. |
| 2.5. | Своевременность заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд (А7) | А7 = 1- Vп.б.о./Vдов.лим. где:  Vп.б.о. - объем принятых бюджетных обязательств путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд за 9 месяцев отчетного финансового года;  Vдов.лим. - объем доведенных лимитов бюджетных обязательств до ГРБС на поставку товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд за 9 месяцев отчетного финансового года  Уровень показателя: | |  | Показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд. |
| - 0 % <А7 < 50%; | | 1 |
| - 51 % <А7 < 60%; | | 2 |
| - 61 % <А7 <80%; | | 3 |
| - 81 % <А7 <90%; | | 4 |
| - 91 %<А7 <100%; | | 5 |
| 2.6. | Качество Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет участников бюджетного процесса (А8) | Наличие правового акта ГРБС, содержащего:  1) составление, ведение и утверждение бюджетных смет, применяемые как к ГРБС, так и к подведомственным участникам бюджетного процесса;  2) составление и представление расчетов (обоснований) к бюджетным сметам | |  | Показатель применяется для оценки правового обеспечения деятельности участников бюджетного процесса в части исполнения расходов бюджета на обеспечение выполнения функций получателей средств бюджета. |
| А8=1 | | 5 |
| А8=0,5 | | 3 |
| А8=0 | | 0 |
| 2.7. | Равномерность осуществления расходов ГРБС в течение финансового года (за исключением расходов, связанных с выплатой заработной платы и начислениями на выплаты), процентов (А9) | | А9 = К4/К\*100 , где  К4 – кассовые расходы ГРБС в 4 квартале отчетного финансового года, (за исключением расходов, связанных с выплатой заработной платы и начислениями на выплаты)  К– кассовые расходы ГРБС за отчетный финансовый год года (за исключением расходов, связанных с выплатой заработной платы и начислениями на выплаты) |  |  |
|  |  | | А9 <= 30% | 5 |  |
|  |  | | 30%< А9 <40% | 3 |  |
|  |  | | 40%< А9< 100% | 0 |  |
| 2.8. | Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований (А10) | | А10 = 100% х (1 - B/E), где: B - кассовое исполнение расходов ГРБС в отчетном финансовом году; E - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета города с учетом внесенных в нее изменений |  | Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
|  |  | | А10 = 0 | 5 |  |
|  |  | | 0 < А10 < = 5 | 4 |  |
|  |  | | 6 <А10 < = 10 | 3 |  |
|  |  | | 11 < А10 < = 15 | 2 |  |
|  |  | | 16 < А10 < = 20 | 1 |  |
|  |  | | А10 > 21 | 0 |  |

**Председатель комитета Е.Г. Егорова**