|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Трудовой договор – это письменное соглашение между работником и работодателем об условиях труда, заключается всегда при приеме на работу, по которому:  Работодатель обязуется создать условия для работы, обусловленные трудовой функцией, выплачивать работнику в установленные сроки и в полном размере заработную плату,  а Работник обязуется выполнять трудовые обязанности и соблюдать трудовую дисциплину. |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | |  | | --- | | С целью снижения неформальной занятости населения, легализации «серой» заработной платы, а так же выявления работодателей, уклоняющихся от уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды, организована работа телефона «Горячей линии» по фактам приема на работу без оформления трудовых отношений и выплаты «серой» заработной платы.  *Телефон «Горячей линии» 8-(39543)6-33-36 работает ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.*  *За консультацией по вопросам оплаты труда и оформления трудовых отношений, Вы можете обратиться в отдел по труду комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское: ул. Ватутина, 10, кабинет 20.* | | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | ПАМЯТКА РАБОТНИКУ о необходимости оформления трудовых отношений  [Адрес] [Индекс, адрес] | | | . |  | |  |  | |  |  |  | | --- | --- | --- | |  |  | ПАМЯТКА РАБОТНИКУ о необходимости оформления трудовых отношений  [Адрес] [Индекс, адрес] | | |  |  | |  | | --- | |  | |  | | ПАМЯТКА РАБОТНИКУ о необходимости оформления трудовых отношений | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УВАЖАЕМЫЙ РАБОТНИК!**  Если Ваши отношения с работодателем не оформлены, либо если в официальной отчетности отражена лишь часть Вашей фактической зарплаты - Вы стали жертвой практики выплаты «серой» зарплаты.  Соглашаясь на выплату «серой» заработной платы, Вы тем самым соглашаетесь на следующие риски:  - не получить заработную плату в случае любого конфликта с работодателем, |  |  | - не получить отпускные,  - не получить в полном объеме оплату листка нетрудоспособности,  -полностью лишиться социальных гарантий, связанных с сокращением, обучением, рождением ребенка и прочими ситуациями.  На основании части 1 статьи 67 Трудового кодекса РФ работодатель обязан оформить с работником не менее чем в двух экземплярах трудовой договор, один из которых выдать работнику на руки под роспись на экземпляре того трудового договора, который остается у работодателя. Содержание трудового договора должно в полном объеме соответствовать статье 57 Трудового кодекса РФ и содержать обязательные условия, (место работы, трудовую функцию, дату начала работы, вид трудового договора – срочный или бессрочный, условия оплаты труда – размер тарифной ставки или оклада, все доплаты и надбавки, поощрительные выплаты, режим работы, время отдыха – время обеденного  "Покажите всем, как хороша ваша компания. Поместите сюда блестящий отзыв."  Отформатируйте документ точно так, как вам нужно  Чтобы быстро настроить внешний вид буклета, на вкладке «Дизайн» ленты просмотрите коллекции тем, цветов и шрифтов.  Хотите использовать фирменные цвета или шрифты компании?  Нет ничего проще! В коллекциях тем, цветов и шрифтов можно добавить свои варианты. |  |  | Соглашение о регулировании социально-трудовых отношений в сф…  перерыва, отпуск основной и дополнительный, условие об обязательном социальном страховании, сроки выплаты заработной платы и др.).  ***Заключаем трудовой договор***  Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется *Государственной инспекцией труда в Иркутской области (г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, д.30, тел. 8(3952)-205-424,Е-mail: giti38@gmail.com).*  . |