**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Администрация города Усолье-Сибирское**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.04.2020 № 678

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское

В целях создания благоприятных социально-экономических условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=BDB1F9F6D8BBD08EC4F4DFECFC2CAF0F6D39D04FB3DF97862C4B56303D086E7A8706456511CD77A8BDA58FA7B775398D2FD17B8DACC3F0D6dAGAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 17](consultantplus://offline/ref=BDB1F9F6D8BBD08EC4F4DFECFC2CAF0F6E31D74BB1D097862C4B56303D086E7A8706456511CE72AEBDA58FA7B775398D2FD17B8DACC3F0D6dAGAH) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь [ст.ст.](consultantplus://offline/ref=BDB1F9F6D8BBD08EC4F4C1E1EA40F5036E338A47B4D99DD8701D50676258682FC7464330528A7EA9BDAFD3F7F52B60DD6F9A768AB6DFF0D1BD9260BDdAG4H) 28, [55](consultantplus://offline/ref=BDB1F9F6D8BBD08EC4F4C1E1EA40F5036E338A47B4D99DD8701D50676258682FC7464330528A7EA9BDACDFF4F22B60DD6F9A768AB6DFF0D1BD9260BDdAG4H) Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

**Мэр города М.В. Торопкин**

Утверждено

постановлением администрации

города Усолье-Сибирское

от 01.04.2020 № 678

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ

ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ

И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское, в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=BDB1F9F6D8BBD08EC4F4DFECFC2CAF0F6D39D04FB3DF97862C4B56303D086E7A8706456511CD77A8BDA58FA7B775398D2FD17B8DACC3F0D6dAGAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), и устанавливает цели, порядок и условия предоставления из местного бюджета субсидий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Усолье-Сибирское (далее Администрация) из бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, предусмотренных на цели, указанные в пункте в [пункте](#P47) 5 Положения, на конкурсной основе.
3. Субсидии предоставляются в денежной форме на безвозмездной и безвозвратной основе, в порядке и на условиях, предусмотренных Положением.
4. Органом, осуществляющим организацию предоставления субсидии, является отдел потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское (далее - Организатор).
5. В соответствии с Положением субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское, в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Муниципальная поддержка приоритетных отраслей экономики» на 2019-2024годы».

**Глава 2. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ЛИЦ,**

**ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ,**

**УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ**

1. Право на получение субсидии имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных), казенных учреждений, муниципальных предприятий), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Усолье-Сибирское, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Федеральной налоговой службы России (далее - получатели).
2. Субсидии предоставляются на конкурсной основе.
3. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:
4. требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки:

* у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Усолье-Сибирское, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Усолье-Сибирское.
* получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
* получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=E00FFF5E81A75E12D4D7CEBB176382D2DD91BEECC45E368DC705476653E55CE397721801552A9101624A647FB553965B3EA8C7tCLCC) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
* получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Усолье-Сибирское в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

2) получатели субсидии не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечили целевое использование ранее предоставленных субсидий из бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

3) получателям субсидии не предоставлена аналогичная поддержка в течение двух лет до даты подачи документов для участия в конкурсе. Под аналогичной поддержкой понимается поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания.

4) не является производителем и (или) продавцом подакцизных товаров, не добывает и (или) не реализует полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), а также указанные виды деятельности отсутствуют в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности;

5) не являются кредитной организацией, страховой организацией инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом и не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение целевых показателей за отчетный период в сроки и по форме, установленные настоящим Положением.
2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

* несоответствие, представленных получателем субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 18 настоящего положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной получателем субсидии информации;
* получатель субсидии не соответствует категориям и условиям, установленным [пунктом](#P54) 6 и пунктом 8 настоящего Положения;
* недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год предусмотренных на цели, указанные в [пункте](#P47) 5 Положения.

1. Максимальный размер субсидии составляет 100 000 (сто тысяч) рублей на одного получателя субсидии, но не более 50 % произведенных затрат на одного субъекта малого и среднего предпринимательства (далее СМСП).
2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское, понесенных СМСП:

а) арендные платежи за нежилое помещение или выкуп (здание, сооружение), предназначенное для осуществления предпринимательской деятельности участника конкурса, оплата коммунальных услуг;

б) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос);

в) на приобретение в собственность производственного оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретенного не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки.

Под производственным оборудованием в Положении понимаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=BDB1F9F6D8BBD08EC4F4DFECFC2CAF0F6D38D54CB4D997862C4B56303D086E7A8706456511CE73A9BCA58FA7B775398D2FD17B8DACC3F0D6dAGAH) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

1. При предоставлении поддержки СМСП учитывается приоритетная целевая группа получателей.

К приоритетной целевой группе получателей субсидий относятся:

1) субъекты молодежного предпринимательства (юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет 50% и более);

2) субъекты социального предпринимательства (субъект должен осуществлять деятельность в сфере социального предпринимательства, соответствующую одному или нескольким условиям, установленным пунктом 1 статьи 24.1 Федерального закона N 209-ФЗ).

**Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

1. Извещение на проведение конкурса по предоставлению субсидий в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское (далее - извещение) размещается Организатором в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское и публикуется в газете "Официальное Усолье" не позднее чем за 5 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе.
2. Извещение должно содержать предмет конкурса, сведения об Организаторе конкурса, о начале, сроках и условиях приема, перечне документов на участие в конкурсе.
3. Для участия в конкурсе необходимо представить Организатору конкурсную заявку в срок, установленный в извещении о проведении конкурса.
4. Срок подачи конкурсных заявок составляет 30 рабочих дней с даты опубликования извещения в газете "Официальное Усолье". После истечения срока подачи заявок, извещение удаляется с официального сайта.
5. Конкурсная заявка должна включать в себя следующие документы:
6. [заявление](#P274) на получение субсидии (приложение № 1 к Положению);
7. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом № 209-ФЗ, по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 (для субъектов, с момента регистрации которых прошло менее одного года на дату подачи конкурсной заявки);
8. перечень фактически произведенных расходов (приложение № 2 к Положению) с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенных получателем:

* копии заключенных договоров на аренду и (или) выкуп помещения (здания, строения, сооружения);
* копии заключенных договоров на оказание коммунальных услуг;
* копии заключенных договоров на приобретение в собственность производственного оборудования, участвующего в производстве товаров (работ, услуг);
* копии платежных документов, подтверждающих оплату аренду и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения), коммунальных услуг, приобретенного производственного оборудования с отметкой банка;
* копии документов, подтверждающих факт аренды и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения), оказание коммунальных услуг, получение производственного оборудования (товарные или товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товара, акты оказания услуг, акты выполнения работ и / или универсальные передаточные акты);
* бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного производственного оборудования;
* копии документов, подтверждающих право собственности на помещение, в котором осуществляется деятельность заявителя, либо документы, подтверждающие право на использование помещения;
* копии платежных документов, подтверждающих оплату паушального взноса и копию договора коммерческой концессии, заверенная правообладателем;
* копию выписки по расчетному счету участника конкурса с отражением суммы произведенных затрат, включенных в перечень расходов;
* документы, подтверждающие отнесение заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

1. документы, подтверждающие полномочия заявителя на подписание и подачу заявки:

* копии решения об избрании, протокола общего собрания, приказа о назначении на должность руководителя, заверенные получателем (для юридических лиц);
* копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
* доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на право представления интересов заявителя (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя).

1. расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) (КНД 1151099) за последний отчетный период на дату подачи конкурсной заявки на получение субсидии;
2. [обязательство](#P688) по обеспечению достижения целевых показателей (приложение № 3 к Положению);
3. копии документа, подтверждающего отношение к приоритетной целевой группе, указанной в [пункте 1](#P94)3 Положения, заверенная получателем;
4. технико-экономическое [обоснование](#P1113) (приложение № 4 к Положению).
5. Для участия в конкурсе получатель в срок, установленный в извещении о проведении конкурса, вправе по собственному усмотрению представить в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности по лицензируемому виду деятельности или требующей разрешения, заверенные участником конкурса;

2) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки.

В случае непредставления получателем документов, указанных в настоящем пункте, Организатор в течение трех рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного в извещении, запрашивает документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством. Документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

1. Получатель несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке
2. Расходы, связанные с подготовкой и представлением документов, несет получатель.
3. Представленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.
4. При принятии конкурсной заявки Организатор составляет опись представленных документов, подтверждающую их прием, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Экземпляр описи представленных документов с отметкой об их приеме возвращается получателю.
5. Каждая конкурсная заявка регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок (приложение № 5 к Положению).
6. Организатор в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока представления документов, установленного в извещении, проверяет конкурсные заявки и принимает решение о допуске получателя к участию в конкурсе либо об отказе в допуске получателя к участию в конкурсе, составляет рейтинг получателей (далее - рейтинг) и назначает дату заседания конкурсной комиссии.
7. В случае принятия решения об отказе в допуске получателя к участию в конкурсе Организатор направляет письменное уведомление получателю с указанием причины отказа, в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.
8. Рейтинг представляет собой перечень получателей, набравших определенное количество баллов, в соответствии с критериями отбора и оценки получателей, с присвоением порядковых номеров мест по мере уменьшения итогового балла. Получателю с наибольшим итоговым баллом присваивается первое место в рейтинге.
9. Заседание конкурсной комиссии проводится в течение 5 рабочих дней со дня составления рейтинга. Члены конкурсной комиссии в день заседания комиссии рассматривают каждую заявку, в соответствии с рейтингом и выносят решение по определению получателей, которым могут быть предоставлены субсидии.
10. Критерии отбора и оценки получателей:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии отбора | Категория заявителей | | | Баллы | |
| Микро  предприятия | Малые предприятия | Средние предприятия |  |
| Значение | | |  | |
| 1 | Количество сохраненных рабочих мест в течении года с момента получения субсидии (не включая вновь созданные рабочие места в течение года со дня получения субсидии), ед. | свыше 5 | свыше 50 | свыше 150 | 15 |
| от 3 до 5 вкл. | от 31 до 50 вкл. | от 126 до 150 вкл. | 10 |
| от 1 до 2 вкл. | от 1 до 30 вкл. | от 1 до 125 вкл. | 5 |
| 2 | Количество рабочих мест, планируемые к созданию в течение года со дня получения субсидии, ед. | свыше 3 | свыше 8 | свыше 12 | 15 |
| от 2 до 3 вкл. | от 5 до 8 вкл. | от 9 до 12 вкл. | 10 |
| 1 вкл. | от 1 до 4 вкл. | от 1 до 8 вкл. | 5 |
| 3 | Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых в течение календарного года со дня получения субсидии, тыс. руб. | менее 100 | | | 5 | |
| 100 и выше | | | 10 | |
| 4 | Среднемесячная заработная плата работников (рассчитанная по данным формы отчета 6-НДФЛ за последний отчетный период) | ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000г. N 82-ФЗ"О минимальном размере оплаты труда" | | | 5 | |
| выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000г. N 82-ФЗ"О минимальном размере оплаты труда" | | | 10 | |
| 5 | Отношение к приоритетной целевой группе | да | | | 5 | |
| нет | | | 0 | |

1. Субсидия предоставляется СМСП, набравшему наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов субсидия предоставляется участнику конкурса, первым подавшему полный пакет документов о предоставлении субсидии с момента начала принятия конкурсных заявок согласно журналу регистрации.
2. Решение конкурсной комиссии оформляется секретарем комиссии путем составления протокола заседания конкурсной комиссии, который в течение 2 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.
3. Организатор в течение 5 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии направляет участникам конкурса уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отказа.
4. В течение 10 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии Администрация заключает соглашение о предоставлении субсидии с победителями конкурса в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной приказом комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское от 20.06.2017 г. № 19.
5. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.
6. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.

**Глава 4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ**

1. Организатор обеспечивает включение в соглашение о предоставлении субсидии положения о сроках и составе отчетности получателей субсидии.
2. Получатели представляют Организатору отчет о достижении целевых показателей за отчетный период до 15 марта года, следующего за годом предоставления субсидии с приложением копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью Получателя субсидии (приложение № 6 к Положению).
3. Под отчетным периодом в Положении понимается календарный год, в котором предоставлена субсидия.
4. Дополнительно к отчету о достижении целевых показателей получатели субсидии на отчетную дату представляют копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью Получателя субсидии либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий:

* расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) (КНД 1151099)
* сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (КНД 1110018)

1. Результатом предоставления субсидии является 100% достижение целевых показателей, предусмотренных [обязательство](#P688)м по обеспечению достижения целевых показателей (приложение № 3 к Положению)

**ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.
2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий.
3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения целевых показателей, указанных в обязательстве по обеспечению достижения целевых показателей (приложение № 3 к Положению) Администрация в течении 5 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет получателю субсидии письменное требование о возврате полученных субсидий.
4. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.
5. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Глава 6. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА И КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ**

1. Участники конкурса имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе проведения конкурса, в том числе повлекших за собой нарушение прав участников конкурса, при проведении конкурса.
2. Участники конкурса, в случае несогласия с итогами конкурса в течение десяти дней с даты опубликования итогов конкурса вправе обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) Организатору, которая регистрируется в журнале регистрации входящей корреспонденции.
3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является обращение (жалоба) участника конкурса на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в проведении конкурса, и решений, принятых в ходе проведения конкурса в следующих случаях:

* нарушение сроков размещения извещения о проведении конкурса, установленных п. 14 настоящего Положения.
* требование от участников конкурса документов, не предусмотренных настоящим Положением;
* отказ Организатора от приема заявок на участие в конкурсе и документов, указанных в п. 18 настоящего Положения и в установленные, в соответствии с настоящим Положением, сроки;
* отказ от заключения с победителем конкурса соглашения о предоставлении субсидий.

1. Жалобы участников конкурса на решения и действия Организатора конкурса и конкурсной комиссии рассматриваются в течение 15 рабочих дней со дня регистрации жалобы, а в случае обжалования отказа Организатора в приеме документов у участников конкурса либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации
2. Участник конкурса имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, сведения, относящиеся к персональным данным, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и для которых установлен особый порядок предоставления.
3. По результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов участника конкурса.

1) В случае подачи обоснованной жалобы участником конкурса, результаты данного конкурса аннулируются и конкурс признается недействительным, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по почтовому адресу, указанному участником конкурса.

2) В случае подачи необоснованной жалобы участником конкурса, дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, обеспечивается направление ответа на письменное обращение по почтовому адресу, указанному участником конкурса.

1. Также участник конкурса вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе проведения конкурса.

**Мэр города М.В. Торопкин**

Приложение №1

к Положению о предоставлении

субсидий в целях возмещения части затрат,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего предпринимательства

города Усолье-Сибирское

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(нужное отметить «V»)

* арендные платежи за нежилое помещение или выкуп (здание, сооружение), предназначенное для осуществления предпринимательской деятельности участника конкурса, оплата коммунальные услуг
* выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)
* на приобретение в собственность производственного оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретенного не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки

Сведения о субъекте малого предпринимательства:

Категория субъекта малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия)

Дата и место государственной регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система (режим) налогообложения (нужное отметить «V»):

□ общий режим налогообложения;

□ упрощенная система налогообложения;

□ система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

□ патентная система налогообложения;

□ система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, принятого Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31 января 2014 года № 14-ст: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(при наличии)

**Мэр города М.В. Торопкин**

Приложение №2

к Положению о предоставлении

субсидий в целях возмещения части затрат,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего предпринимательства

города Усолье-Сибирское

ПЕРЕЧЕНЬ

ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАСХОДОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Наименование расходов | Стоимость, рублей |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| ... |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого расходов: | | |  |

Приложение: Копии документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с созданием и (или) осуществлением предпринимательской деятельности прилагаются на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров.

Руководитель

организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(при наличии)

**Мэр города М.В. Торопкин**

Приложение №3

к Положению о предоставлении

субсидий в целях возмещения части затрат,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего предпринимательства

города Усолье-Сибирское

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

В случае определения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

победителем по результатам проведенного конкурса обязуюсь в течение календарного года со дня получения субсидии достичь значения целевых показателей, установленных мною в технико-экономическом обосновании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели | Значение |
| 1 | Количество сохраненных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, (не включая вновь созданные рабочие места), ед. |  |
| 2 | Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии ед. |  |

Руководитель

организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(при наличии)

**Мэр города М.В. Торопкин**

Приложение №4

к Положению о предоставлении

субсидий в целях возмещения части затрат,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего предпринимательства

города Усолье-Сибирское

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Структура технико-экономического обоснования:

[1](#P1218). Общее описание проекта.

[2](#P1227). Общее описание предприятия.

[3](#P1282). Описание продукции, работ и услуг.

[4](#P1289). Маркетинг-план.

[5](#P1298). Производственный план.

[6](#P1313). Финансовый план.

[7](#P1320). Целевые показатели.

1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, текущее

состояние проекта, перспективы для развития предприятия в рамках

реализации проекта, социальная направленность проекта, основные

результаты успешной реализации проекта).

Обоснование расходов на приобретение оборудования (в том числе по

договорам лизинга) в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации

производства товаров.

2. Общее описание предприятия.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид деятельности | Выручка за последний год, руб. | Доля в общей выручке (%) за последний год | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

*Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.*

Наличие производственных помещений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование производственных помещений | Вид собственности | Срок действия договора | Площадь (кв.м) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

*Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.*

Численность работников в настоящее время.

3. Описание продукции, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план.

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществления торговли);

- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

6. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Указать, на какие цели планируется направить средства.

7. Целевые показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели | Значение |
| 1 | Количество сохраненных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, (не включая вновь созданные рабочие места), ед. |  |
| 2 | Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии ед. |  |

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(при наличии)

**Мэр города М.В. Торопкин**

Приложение №5

к Положению о предоставлении

субсидий в целях возмещения части затрат,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего предпринимательства

города Усолье-Сибирское

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в конкурсе

о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время поступления | Регистрационный номер | Наименование организации | ФИО | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Мэр города М.В. Торопкин**

Приложение №6

к Положению о предоставлении

субсидий в целях возмещения части затрат,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего предпринимательства

города Усолье-Сибирское

ФОРМА ОТЧЕТА

О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ,

предоставленной в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское

Соглашение: от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ИП)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Целевой показатель | План | Факт | Результат |
| гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 | гр. 4 | % |
| 1 | Количество сохраненных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, (не включая вновь созданные рабочие места), ед. |  |  |  |
| 2 | Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии ед. |  |  |  |

Приложение:

Копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью Получателя субсидии либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий:

* расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) (КНД 1151099)
* сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (КНД 1110018)

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Мэр города М.В. Торопкин**