**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское (далее – организатор аукциона) на основании протокола заседания комиссии по проведению торгов на право заключения договоров, предусматривающих перехода прав в отношении муниципального имущества города Усолье – Сибирское, от 11.05.2021 года № 8, распоряжения комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское от 12.05.2021г. № 220 «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды муниципального имущества», **09.06.2021 года в 14-00 час.** проводит аукцион открытый по составу участников и форме подачи предложений по цене на право заключения договоров аренды в отношении муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования «город Усолье-Сибирское»:

 **1.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона:**

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

Почтовый адрес: 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10;

Телефон: 8 (39543) 6-31-64.

Адрес электронной почты: kumi37@yandex.ru.

Контактное лицо: Горр Ирина Сергеевна.

 **1.2. Предмет аукциона:** заключение договора аренды муниципального недвижимого имущества:

**ЛОТ № 1** – Сооружение – Комплекс иловых и шламовых карт КОС-2 кадастровый номер 38:31:000004:1144, площадью 61775 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, расположенное в северо-западной части города Усолье-Сибирское.

Целевое назначение муниципального имущества: для сушки ила (осадков) очистных сооружений.

Начальная цена – 598 000,00 руб. (Пятьсот девяносто восемь тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС,

Шаг аукциона – 29 900,00 руб. (Двадцать девять тысяч девятьсот рублей 00 коп.)

Форма и срок внесения арендной платы по договору аренды – ежемесячно, в соответствии с условиями договора аренды и размером арендной платы, сложившейся в ходе проведения аукциона.

 Срок договора аренды: 5 лет.

**ЛОТ № 2** – Нежилое здание – Корпус 98 служебно-бытовой кадастровый номер 38:31:000003:1218, площадью 188,2 кв. м., расположенное по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, в 770 м. с сев. Стороны от здания заводоуправления ОАО «Усольехимпром».

Целевое назначение муниципального имущества: производственное.

Начальная цена – 87 000,00 руб. (Восемьдесят семь тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС

Шаг аукциона – 4 350,00 руб. (Четыре тысячи триста пятьдесят рублей 00 коп.)

Форма и срок внесения арендной платы по договору аренды – ежемесячно, в соответствии с условиями договора аренды и размером арендной платы, сложившейся в ходе проведения аукциона.

 Срок договора аренды: 5 лет.

**ЛОТ № 3** – Нежилое здание- корпус 4030 площадью 2038 м2 с кадастровым номером 38:31:000002:57, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, 500м на северо-восток от Московского тракта в сторону ТЭЦ-11, совместно с земельным участком с кадастровым номером 38:31:000003:668 площадью 5559 кв. м., вид разрешенного использования- для размещения и эксплуатации объектов химического производства (промплощадка, участка №6), для размещения иных объектов промышленности.

Целевое назначение муниципального имущества: гаражи.

Начальная цена – 490 000,00 руб. (Четыреста девяносто тысяч руб. 00 коп.) без учета НДС, в том числе земельный участок – 117 000,00 руб. (Сто семнадцать тысяч руб. 00 коп.), нежилое здание – 373 000,00 руб. (Триста семьдесят три тысячи руб. 00 коп) без учета НДС.

Шаг аукциона – 24 500,00 руб. (Двадцать четыре тысячи пятьсот рублей 00 коп.)

Форма и срок внесения арендной платы по договору аренды – ежемесячно, в соответствии с условиями договора аренды и размером арендной платы, сложившейся в ходе проведения аукциона.

 Срок договора аренды: 5 лет.

**1.3. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе:** [**www.torgi.gov.ru**](http://www.torgi.gov.ru)

Срок предоставления документации об аукционе – с ***14.05.2021г. до 03.06.2021г.***

Место предоставления документации об аукционе: г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, каб. 39а в рабочие дни с 08-00 часов до 12-00 часов и с 13-00 часов до 17-00 часов.

Документация об аукционе размещена на официальном сайте торгов по адресу: <http://torgi.gov.ru> (далее - официальный сайт торгов).

Документация об аукционе доступна для ознакомления без взимания платы.

После размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона организатор аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу документацию об аукционе на бумажном носителе.

**1.4. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона:**

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона ***до 28.05.2021г.***[[1]](#footnote-1) Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов ***в течение одного дня*** с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. ***В течение двух рабочих дней*** с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям. Организатор аукциона возвращает заявителям задаток ***в течение пяти рабочих дней*** с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

**2.Требования к техническому состоянию имущества, права на которое передается по договору аренды, которым это имущество должно соответствовать на момент окончания срока договора:**

Техническое состояние имущества, права на которое передается по договорам аренды, на момент окончания срока договоров должно соответствовать техническим характеристикам на момент заключения договоров аренды. Стоимость неотделимых улучшений арендованного имущества, произведенных арендатором, возмещению не подлежит.

**3.Требования к объему, перечню, качеству и срокам выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении муниципального имущества, права на которое передаются по договору:**

Арендатор обязан содержать Объект в надлежащем санитарно-техническом состоянии, производить за свой счет текущий ремонт Объекта с уведомлением о планируемом ремонте Арендодателя. Устранять аварии на коммуникациях, находящихся внутри Объекта, за свой счет.

**4.Требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе**

 Заявка на участие в аукционе оформляется на русском языке в письменной форме или в форме электронного документа. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона.

Заявка на участие в аукционе подается строго в соответствии с формой, установленной организатором аукциона (Приложение № 1 к Документации об аукционе). Предоставляемые заявителем копии документов, содержащие более одного листа, должны быть сшиты, пронумерованы. Копии документов должны быть заверены печатью заявителя или уполномоченным лицом и подписаны.

4.2.) Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**5. Форма, срок и порядок оплаты по договору**

5.1. Цена договора (размер ежегодной арендной платы за пользование Объектом без учета НДС) определяется по результатам аукциона и устанавливается в договоре аренды муниципального имущества.

5.2. Арендная плата должна вносится АРЕНДАТОРОМ за каждый месяц вперед с оплатой до 5-ого числа текущего месяца. Если Договор заключен после 5-го числа месяца, первый платеж за аренду Объекта должен быть перечислен не позднее 3-х дней с момента заключения настоящего Договора.

5.3. Налог на добавленную стоимость перечисляется Арендатором самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*

**6. Порядок пересмотра цены заключения договора аренды**

Цена заключения договора аренды (ежегодная арендная плата) ежегодно увеличивается на коэффициент инфляции, утвержденный Правительством Российской Федерации. Цена заключения договора аренды не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

**7. Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе**

7.1.) Место подачи заявок на участие в аукционе: ***г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. 39а.***

7.2.) Дата начала срока подачи заявок на участие в аукционе: ***14.05.2021 г.[[2]](#footnote-2)***

7.3.) Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: ***до 17-00 час.03.06.2021г.[[3]](#footnote-3)***

 7.4.) Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе и законодательством Российской Федерации к таким участникам.

7.5.) Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в пункте 8.3. настоящей документации об аукционе, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

7.6.) В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

7.7.) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 8.2 настоящей документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях ***не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола****.* В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

7.8.) В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**8. Требования к участникам аукциона**

8.1.) Участником конкурсов или аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора***.***

Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам в том числе:

1. не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе;

8.2.) **Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях**:

1. непредставления документов, определенных разделом 5 настоящей документации об аукционе, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2. несоответствия заявителя требованиям, указанным в пункте 9.1. настоящей документации об аукционе;

3. несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4. наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5. наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с разделом 4 настоящей документации об аукционе, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе их проведения.

**9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе**

 Заявитель вправе отозвать заявку в срок ***до 17 час. 00 мин.*** ***03.06.2021 г*[[4]](#footnote-4)**.

**10. Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе**

10.1.) Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. ***В течение двух рабочих дней*** с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему ***не позднее 31.05.2021.[[5]](#footnote-5)***

10.2.) ***В течение*** ***одного дня*** с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

10.3.) Организатор аукциона по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе ***не позднее чем за пять дней*** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе такие изменения размещаются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения извещения о проведении аукциона, и ***в течение двух рабочих дней*** направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в документацию об аукционе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял ***не менее пятнадцати дней***.

**11. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе**

Место рассмотрения заявок на участие в аукционе – г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10, каб. № 32.

Дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе: ***17:00 час. 03.06.2021 года.***

Дата и время окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе: ***11:00 час. 07.06.2021 года.***

**12. Место, дата и время проведения аукциона**

Место проведения аукциона – г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10, актовый зал.

Дата проведения аукциона: ***09.06.2021 года.***

Время проведения аукциона: ***14:00 час.***

**13. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;**

13.1.) Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами в срок не ранее чем через десять дней и не позднее пятнадцати дней со дня размещения на официальном сайте торгов ([www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru)) протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе, либо признания участником аукциона только одного заявителяна основании соответствующего проекта договора (Приложения № 2 к настоящей документации об аукционе).

13.2.) В срок, предусмотренный в пункте 14.1. настоящей документации об аукционе, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона, в случае установления факта:

1. проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных в пункте 4.2. настоящей документации об аукционе.

13.3.) В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок ***не позднее дня***, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 4.2. настоящей документации об аукционе и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии ***в день его составления***. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов ***в течение дня***, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона ***в течение двух рабочих дней*** с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.4.) В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, признается уклонившимся от заключения договора.

13.5.) В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, при отказе от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора. Организатор аукциона ***в течение трех рабочих дней*** с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условия о цене договора, предложенной участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, является обязательным.

 В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене, аукцион признается несостоявшимся.

**14. Дата, время, график проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**.

Осмотр Объектов обеспечивает организатор аукциона без взимания платы. Проведение осмотра осуществляется ежедневно на основании устного запроса заявителя в рабочие дни с 09-00 часов до 12-00 часов и с 14-00 часов до 17-00 часов, начиная с даты размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте торгов, но ***не позднее чем за два рабочих дня*** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

**15. Последствия признания аукциона несостоявшимся**

15.1.) В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан заключить договор на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

15.2.) В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, не указанным в [16.1](#P453) настоящего Порядка, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона либо конкурса в установленном порядке. При этом в случае объявления о проведении нового аукциона организатор конкурса вправе изменить условия аукциона.

**16. Порядок проведения аукциона**

16.1.) В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

16.2.) Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

16.3.) Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

16.4.) Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

16.5.) Аукцион проводится в следующем порядке:

1. аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2. аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам) предмета договора, начальной (минимальной) цены договора, "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3. участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 16.3. настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4. аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона" и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5. если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6. если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 16.5. настоящей документации об аукционе, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7. аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

16.6.) Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

16.7.) При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в ***день проведения аукциона***. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона ***в течение трех рабочих дней*** с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

16.8.) Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона или специализированной организацией ***в течение дня,*** следующего за днем подписания указанного протокола.

16.9.) Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

16.10.) Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона ***в течение двух рабочих дней*** с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

**17. Дополнительная информация**

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

Приложение № 1 к Документации об аукционе

 на право заключения договора аренды

 в отношении муниципального имущества.

 Организатору аукциона\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество физического лица или индивидуального

 предпринимателя, наименование юридического лица)

 адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_эл. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка**

**на участие в аукционе на право заключения договора аренды,**

**предусматривающего переход прав в отношении муниципального имущества**

Ознакомившись с извещением о проведении аукциона на право заключения договоров аренды, предусматривающих переход прав в отношении следующего муниципального имущества, опубликованном «**\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021** года на официальном сайте торгов: http://torgi.gov.ru, в газете «Официальное Усолье» от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также изучив предмет аукциона:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Объект). (характеристика объекта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать полное наименование участника аукциона (Ф.И.О.- для физических лиц), индекс, почтовый адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указать должность, Ф.И.О.- для юридических лиц)

Действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предлагает выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями документации об аукционе и проектом договора аренды на условиях, которые указаны в документации об аукционе.

1. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО индивидуального предпринимателя, наименование организации)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

2. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаю право организатора аукциона, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников аукциона условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Настоящим подтверждаем, что ознакомлены с проектом договора аренды и принимаем его полностью.

3. В случае признания нас победителем аукциона мы берем на себя обязательства подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе.

4. В случае если нами будет сделано предпоследнее предложение о цене аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившемся от подписания в установленный срок договора аренды, мы обязуемся подписать договор аренды в соответствии с требованиями документации об аукционе и ценой договора, предложенной нами.

5. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия, нами уполномочен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать должность, Ф.И.О. - для юридических лиц)

6. Сведения о претенденте:

|  |  |
| --- | --- |
| Полное фирменное наименование  |  |
| Сокращенное наименование  |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Должность, Ф.И.О. руководителя |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес  |  |
| Телефон |  |
| Факс |  |
| Адрес электронной почты*(при наличии)* |  |
| Адрес сайта в сети «Интернет» *(при наличии)* |  |
| **Регистрационные данные:** |
| - дата и номер свидетельства о государственной регистрации |  |
| - место государственной регистрации |  |
| - номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика  |  |
| - ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО  |  |
|  |
| Банковские реквизиты: |
| - наименование обслуживающего банка |  |
| - расчетный счет |  |
| - корреспондентский счет |  |
| - БИК |  |

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, уполномоченного осуществлять действия от имени участника аукциона:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 должность подпись Ф.И.О.

 Руководитель заявителя (заявитель):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (МП)

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года

Заявка принята Организатором аукциона: Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское.

Время и дата принятия заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

Регистрационный номер заявки: №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись уполномоченного лица Организатора аукциона

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Приложение № 2 к Документации об аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества.

**ПРОЕКТЫ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**аренды сооружения**

г. Усолье-Сибирское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, в лице председателя комитета **Сухановой Мариеты** **Шуровны**, действующей на основании положения о Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ», с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «АРЕНДАТОР», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании протокола об итогах аукциона от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – сооружение), являющееся муниципальной собственностью, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Целевое назначение сооружения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Срок аренды устанавливается: с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2021 года по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

1.4. Договор на основании п. 2 ст. 651, п. 3 ст. 433 Гражданского Кодекса РФ подлежит обязательной государственной регистрации, при отсутствии которой он считается не заключенным.

**2. Общие условия**

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ гарантирует, что арендуемое сооружение не обременено арестами, залогами и правами третьих лиц.

2.2. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору АРЕНДАТОР полностью свободен в своей деятельности.

2.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет материальной ответственности за порчу сооружения АРЕНДАТОРА, расположенного в арендуемом сооружении, в случае аварийных ситуаций: возгорание, затопление, разрушение, а также обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, а также посягательств третьих лиц.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. АРЕНДАТОР обязан:

3.1.1. Одновременно с Договором аренды сооружения заключить договор аренды земельного участка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.1.2. Принять Сооружение от АРЕНДОДАТЕЛЯ со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами по акту приема-передачи в течение 15 дней после подписания сторонами настоящего Договора и акта приема-передачи.

3.1.3. Использовать Сооружение в соответствии с его назначением и целью, указанной в пункте 1.1. настоящего договора.

3.1.4. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату в размере и порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.1.5. Своевременно и качественно производить за счет собственных средств техническое обслуживание, аварийный и текущий ремонт Сооружения. Самостоятельно нести расходы по оплате услуг юридических и физических лиц, привлечение которых, необходимо для эксплуатации Сооружения в соответствии с его назначением, а также осуществления его капитального и текущего ремонта.

3.1.6. Обеспечивать беспрепятственный и круглосуточный доступ представителей АРЕНДОДАТЕЛЯ к Сооружению при условии уведомления об этом АРЕНДАТОРА не позднее, чем за один рабочий день до планируемого посещения.

3.1.7. Возместить АРЕНДОДАТЕЛЮ убытки, которые могут быть причинены в случае гибели или повреждения Сооружения, если АРЕНДОДАТЕЛЬ докажет, что убытки произошли в результате наступления обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР несет ответственность в соответствии с действующим законодательством или условиями настоящего договора аренды.

3.1.8. По истечении срока договора вернуть Сооружение по акту приема-передачи.

3.1.9. АРЕНДАТОР не вправе:

- сдавать арендуемое Сооружение, как в целом, так и его часть в субаренду;

- передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу;

- предоставлять Сооружение в безвозмездное пользование;

- отдавать Сооружение в залог, вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ, обществ или паевого взноса в производственный кооператив.

3.1.10. Соблюдать законодательство в сфере окружающей среды, Градостроительный кодекс Российской Федерации и иных законодательных актов.

3.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ обязан:

3.2.1. Передать АРЕНДАТОРУ Сооружение со всеми его принадлежностями и относящимися к нему документами по Акту приема-передачи в течение 15 рабочих дней после подписания настоящего Договора.

3.2.2. Не совершать действий, препятствующих АРЕНДАТОРУ пользоваться Сооружением в установленном настоящим Договором порядке.

3.2.3. Контролировать использование АРЕНДАТОРОМ переданного в аренду Сооружения в соответствии с его назначением и условиями настоящего Договора.

**4. Улучшение арендованного сооружения**

4.1. Произведенные АРЕНДАТОРОМ отделимые улучшения Сооружения являются собственностью АРЕНДОДАТЕЛЯ.

4.2. В случае, когда АРЕНДАТОР произвел за счет собственных средств, в том числе с согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ улучшения арендованного Сооружения, АРЕНДАТОР не имеет право после прекращения договора на возмещение стоимости этих улучшений.

4.3. АРЕНДАТОР имеет право:

4.3.1. Производить по собственному усмотрению отделимые улучшения арендованного Сооружения.

4.3.2. Производить с письменного согласия АРЕНДОДАТЕЛЯ неотделимые улучшения Сооружения.

**5. Арендная плата, порядок и сроки ее внесения**

5.1. Установленный по результатам аукциона размер ежемесячной арендной платы составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) без учёта НДС/ с учетом НДС, Арендатор оплачивает путем перечисления суммы на счёт УФК по Иркутской области (КУМИ администрации г. Усолье-Сибирское), ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ// УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск, р/с 03100643000000013400, корр. счет 40102810145370000026, БИК 012520101, ИНН 3819003592, КПП 385101001, ОКТМО 25736000, Код платежа 90311109044040000120).

Арендная плата действует с даты заключения договора 1 (первый) год аренды. Со второго года размер арендной платы может быть изменен в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. Изменение арендной платы осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке без перезаключения договора и подписания дополнительного соглашения к нему.

5.2. Налог на добавленную стоимость, начисленный на арендную плату, перечисляется АРЕНДАТОРОМ самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*.

5.3. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ за каждый месяц вперед с оплатой до 5-ого числа текущего месяца.

**6. Ответственность сторон**

6.1. За нарушение условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего договора.

6.2. АРЕНДАТОР ознакомился с количественными и качественными характеристиками Сооружения и принимает на себя ответственность за совершённые им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Иркутской области, а также муниципальным правовым актам и условиям настоящего договора.

6.3. Просрочка внесения денежных средств в счет арендной платы за Сооружение в сумме и в сроки, указанные в п. 5.1. - 5.3. настоящего Договора, не может составлять более трех рабочих дней (далее - допустимая просрочка). Просрочка свыше трех дней считается отказом АРЕНДАТОРА от исполнения обязательств по арендной плате за Сооружение.

6.4. В случае превышения срока допустимой просрочки, предусмотренной пунктом 6.3. настоящего Договора, настоящий Договор аренды подлежит досрочному расторжению в судебном порядке.

6.5. Прекращение срока действия настоящего Договора не является основанием для освобождения АРЕНДАТОРА от уплаты имеющейся задолженности по арендной плате и пени за неисполнение обязательств по внесению арендной платы в сроки, установленные настоящим договором.

6.6. Подписанием настоящего Договора Стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться двусторонними актами и другими документами, составленными представителями АРЕНДОДАТЕЛЯ.

6.7. По окончанию срока действия настоящего Договора АРЕНДОДАТЕЛЬ вправе начислять арендную плату до дня фактической передачи Сооружения по акту приема-передачи.

**7. Рассмотрение споров**

7.1. Претензионный порядок рассмотрения споров из договора является для Сторон обязательным.

7.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по указанному в настоящем Договоре местонахождению Сторон, либо посредством электронной почты на указанный в настоящем договоре адрес.

После получения письменного уведомления о применении штрафных санкций (пеней) Сторона, получившая такое уведомление, обязана уплатить их в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления.

7.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 рабочих дней со дня получения последнего адресатом. Претензия, вернувшаяся в адрес отправителя с отметкой «истек срок хранения», отсутствие адресата по указанному адресу», «отказ адресата от получения», считается полученной по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента отправления.

7.4. Если Арендатор не направил Арендодателю мотивированного и документально подтвержденного отзыва на претензию в установленный п. 6.3. договора срок считается, что претензионные требования Арендодателя, изложенные в претензии, признаны Арендатором в полном объеме.

7.5. Споры из договора разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Иркутской области.

**8. Изменение и расторжение договора аренды**

8.1. Изменение условий договора, за исключением п. 5.1. раздела 5 договора, не допускается. Расторжение и прекращение договора допус­каются по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.2. Соглашение о расторжении настоящего договора подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

8.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в судебном порядке, а АРЕНДАТОР выселению:

8.3.1. При использовании арендуемого сооружения с существенным нарушением условий договора;

8.3.2. Если АРЕНДАТОР умышленно или по неосторожности ухудшает состояние сооружения;

8.3.3. В случае просрочки оплаты за пользование сооружения более 2-х месяцев подряд;

8.3.4. В случае повторного выявления факта использования сооружения АРЕНДАТОРОМ по иному назначению, кроме предусмотренного п. 1.2. настоящего договора;

8.3.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны Арендатора обязательств, предусмотренных пунктами 3.1.1 – 3.1.8. настоящего договора;

8.3.6. Если АРЕНДАТОР передал сооружение или часть сооружения в субаренду третьим лицам.

8.4. Договор, может быть, расторгнут по требованию АРЕНДАТОРА:

8.4.1. Если сооружение в виду обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования.

**9. Особые условия**

9.1. В случае смены собственника нежилого здания, условия настоящего договора обязательны для нового собственника, который несет обязательства АРЕНДОДАТЕЛЯ в полном объеме.

9.2. Стороны договорились письменно своевременно уведомлять друг друга об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, внесения изменений в Устав, о переименовании и т.п.

В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные друг другу по реквизитам, указанным в договоре, считаются врученными друг другу.

9.3. При досрочном расторжении договора по соглашению сторон АРЕНДАТОР освобождает сооружение, передает по акту-приёма передачи в сроки и на условиях, определенных соглашением Сторон о расторжении договора.

9.4. Вопросы, не урегулированные договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из Сторон, третий – для органа государственной регистрации.

**10. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, 665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, д. 10.

МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.Ш. Суханова**

**АРЕНДАТОР:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_

 К договору прилагается:

- Акт приема-передачи (Приложение 1)

Приложение № 1 к договору аренды

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**приёма-передачи**

г. Усолье-Сибирское «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице председателя комитета Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ*»*, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «АРЕНДАТОР», принимает в аренду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на момент его приёма-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем АРЕНДАТОРА. Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды нежилого здания, составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для органа государственной регистрации.

 **Передал:**

 **Арендодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **МП**

 **Принял:**

 **Арендатор:**

**Проект договора к Лоту № 1**

**ДОГОВОР №** \_\_\_\_\_\_\_\_

**АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

г. Усолье-Сибирское «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20\_\_\_ года**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице председателя комитета **Сухановой Мариеты Шуровны**, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании протокола об итогах аукциона от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года № \_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, находящийся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское», по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Границы земельного участка обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте земельного участка.

 1.2. Вид разрешённого использования (назначение): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Установленные ограничения (обременения) земельного участка, особенности его использования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.4. Земельный участок считается переданным с момента, указанного в акте приёма-передачи земельного участка.

**2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА**

2.1. Порядок исчисления, расчёт и размер арендной платы за участок определены в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора, а также в уведомлении по расчёту арендной платы к Договору, ежегодно направляемому Арендатору.

2.2. Исчисление арендной платы начинается **с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** года.

2.3. Размер арендной платы подлежит изменению Арендодателем в одностороннем порядке (без заключения соглашения с Арендаторами).

Размер арендной платы за предоставленный в аренду земельный участок рассчитывается с учетом размера кадастровой стоимости земельного участка по состоянию на 1 января года, за который производился расчет арендной платы.

Размер арендной платы за земельный участок может изменяться в связи с принятием нормативных актов, изменяющих значение величин, используемых в расчете арендной платы, в том числе в связи с изменением кадастровой стоимости земельного участка, новые значения величин применяются в расчете арендной платы с указанного в данных актах момента (если такой момент не указан – с момента вступления этих актов в законную силу).

 Сумма арендной платы на последующие годы ежегодно указывается в расчёте арендной платы за землю, составляемом уполномоченным органом. Арендодатель направляет в адрес Арендатора расчет с 11 января по 15 марта каждого года, при этом Арендатор в данный период может направить в адрес Арендодателя своего представителя для получения расчёта.

Неявка Арендатора для получения расчёта, не получение уведомления не освобождает от обязанности по уплате арендной платы, исчисленной из расчёта ставок, установленных нормативным актом соответствующего уполномоченного органа местного самоуправления на данный календарный период.

 2.4. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально не позднее 15 числа третьего месяца каждого квартала (до 15 марта, до 15 июня, до 15 сентября, до 15 декабря) путём перечисления начисленной суммы на счёт УФК по Иркутской области (КУМИ администрации г. Усолье-Сибирское) р/с № 40101810250048010001 в Отделение ИРКУТСК г. Иркутск, БИК 042520001, ИНН 3819003592, КПП 385101001, ОКТМО 25736000, Код платежа 90311105012040000120.

Обязательство по внесению платы считается исполненным с момента поступления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

Арендатор обязан указывать в платёжном документе при оплате аренды по настоящему Договору назначение платежа, а также номер договора и дату его заключения.

В случае изменения платёжных реквизитов Арендодатель уведомляет Арендатора в письменной форме.

В случае заключения Договора аренды земельного участка после 15 числа третьего месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее 15 числа третьего месяца следующего квартала.

В случае если Договор аренды земельного участка прекратит своё действие до 15 числа третьего месяца квартала, арендная плата за использование земельного участка в указанном квартале вносится не позднее дня прекращения срока действия Договора.

В случае заключения Договора аренды земельного участка после первого дня квартала, а также в случае прекращения Договора аренды земельного участка до последнего дня квартала, определение размера арендной платы в квартал за использование земельного участка осуществляется путём деления размера арендной платы в год за использование земельного участка на количество дней в году и последующего умножения на количество дней в квартале с момента заключения и до момента прекращения Договора аренды земельного участка.

2.5. Неиспользование земельного участка после заключения Договора не является основанием для освобождения Арендатора от уплаты арендной платы и/или для возврата суммы, уплаченной Арендатором в качестве арендной платы по настоящему Договору.

**2.6. Невнесение Арендатором арендной платы более двух раз подряд по истечении установленного Договором срока даёт Арендодателю право требовать расторжения Договора в судебном порядке согласно пункту 2 статьи 450 и пункту 3 части 1 статьи 619 Гражданского кодекса РФ.**

При этом Арендатор не освобождается от оплаты аренды и пени за каждый день просрочки, начисленной до расторжения Договора.

При этом Арендатор не освобождается от оплаты аренды и пени за каждый день просрочки, начисленной до расторжения Договора.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого участка с целью осмотра на предмет соблюдения условий Договора и осуществления контроля за использование земельного участка Арендатором;

3.1.2. досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор в случаях, указанных в пункте 7.3. Договора;

3.1.3. на возмещение убытков, причинённых ухудшением качества участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;

3.1.4. приостанавливать работы, ведущиеся Арендатором с нарушением условий настоящего Договора, а также норм действующего законодательства РФ.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. выполнять в полном объёме все условия Договора;

3.2.2. передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующем условиям Договора по акту приёма-передачи;

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству РФ;

3.2.4. своевременно производить перерасчёт арендной платы и информировать об этом Арендатора;

3.2.5. в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания настоящего Договора обеспечить направление документов на государственную регистрацию прав.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

4.1. Арендатор имеет право:

 4.1.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения земельного участка (при этом отделимые улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений компенсации не подлежит);

4.1.2. расторгнуть досрочно настоящий Договор, письменно предупредив о своём намерении Арендодателя за месяц до предполагаемого момента расторжения Договора.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. принять земельный участок от Арендодателя по акту приема-передачи после подписания настоящего Договора;

4.2.2. своевременно в полном объеме вносить арендную плату в порядке и размерах, установленных разделом 2 настоящего Договора;

4.2.3. использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением категории земель и разрешенным использованием на условиях, установленных настоящим Договором;

 4.2.4. обеспечить освоение земельного участка в течение срока действия Договора с учетом получения всех разрешительных документов, предусмотренных действующим законодательством РФ;

 4.2.5. не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории;

4.2.6. осуществить благоустройство земельного участка и прилегающей к нему территории;

4.2.7. в случае обнаружения Арендодателем самовольных построек или иных нарушений использования земельного участка, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а земельный участок приведен в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя;

4.2.8. обеспечить содержание земельного участка в соответствии с Правилами благоустройства на территории города Усолье-Сибирское, утвержденными Решением Думы города Усолье-Сибирское от 31.10.2017 года № 27/7, в том числе в надлежащем санитарном состоянии;

 4.2.9. обеспечить размещение и установку сооружений в границах предоставленного земельного участка с соблюдением градостроительных и иных норм в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными Решением Думы города Усолье-Сибирское от 25.06.2020 года № 33/7;

4.2.10. соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

4.2.11. не производить никакие земляные работы, до получения соответствующих разрешений в установленном порядке;

4.2.12. выступать правопреемником в отношении всех касающихся земельного участка обязательств градостроительного характера;

4.2.13. выполнять требования, вытекающие из установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничений прав на земельный участок и сервитутов;

4.2.14. передать по окончании срока действия Договора земельный участок Арендодателю в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приёма-передачи;

4.2.15. обеспечить свободный доступ на земельный участок полномочным представителям Арендодателя для проведения контроля за использованием и охраной земель, соответствующим службам в целях ремонта коммунальных, инженерных, электрических и других линий и сетей, а также объектов транспортной инфраструктуры при прохождении их через земельный участок;

4.2.16. выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

4.2.17. предоставлять информацию о состоянии земельного участка по запросам соответствующих органов государственной власти и органов местного самоуправления, создавать необходимые условия для контроля за надлежащим выполнением условий настоящего Договора и установленного порядка использования земельного участка, а также обеспечивать доступ и проход на территорию земельного участка их представителей;

4.2.18. предоставлять возможность прокладки и использования линий электропередачи, связи и трубопроводов, систем водоснабжения, канализации и мелиорации;

4.2.19. с письменного согласия Арендодателя сдавать земельный участок в субаренду или передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другому лицу (перенаём);

4.2.20. в случае изменения места жительства, юридического адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю письменное уведомление об этом;

4.2.21. не нарушать права и охраняемые законом интересы третьих лиц, в том числе не осуществлять на выделенном участке деятельность, в результате которой создавались бы какие-либо препятствия (помехи или неудобства) третьим лицам;

4.3. Арендатор не имеет право:

4.3.1. вносить изменения в заключенный договор аренды в части изменения вида разрешенного использования, площади земельного участка;

4.3.2. не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды без проведения торгов.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

 5.1. За нарушение условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

 5.2. Арендатор осмотрел земельный участок в натуре, ознакомился с его количественными и качественными характеристиками, подземными и надземными сооружениями и объектами, правовым режимом земель и принимает на себя ответственность за совершённые им любые действия, противоречащие законодательству Российской Федерации, Иркутской области, а также муниципальным правовым актам и условиям настоящего Договора.

 5.3. Просрочка внесения денежных средств в счет арендной платы за земельный участок в сумме и в сроки, указанные в пунктах 2.1.-2.2. настоящего Договора, не может составлять более трех рабочих дней (далее - допустимая просрочка). Просрочка свыше трех дней считается отказом Арендатора от исполнения обязательств по арендной плате за земельный участок.

 5.4. За нарушение срока внесения денежных средств Арендатором в счет оплаты по аренде земельного участка в порядке, предусмотренном в пункте 2.1.-2.2. настоящего Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый день просрочки.

 5.5. В случае превышения срока допустимой просрочки, предусмотренной пунктом 5.3. настоящего Договора, настоящий Договор расторгается Арендодателем в одностороннем порядке, Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере 10% от годовой арендной платы за земельный участок.

 5.6. В случае выявления Арендодателем факта использования Арендатором земельного участка не в соответствии с разрешенным использованием, предусмотренным настоящим Договором, Арендодатель обязан произвести перерасчет арендной платы с применением ставки арендной платы, предусмотренной для соответствующего вида использования земельного участка, а Арендатор обязан уплачивать измененную арендную плату.

5.7. В случае не освобождения или несвоевременного освобождения Арендатором земельного участка при прекращении действия настоящего договора Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату за все время использования земельного участка, а также штраф в двукратном размере годовой арендной платы на последний год аренды участка.

 5.8. Прекращение срока действия настоящего Договора не является основанием для освобождения Арендатора от уплаты имеющейся задолженности по арендной плате и пени за неисполнение обязательств по внесению арендной платы в сроки, установленные настоящим Договором.

 5.9. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

**6. РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Претензионный порядок рассмотрения споров из Договора является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по указанному в настоящем Договоре местонахождению Сторон, либо посредством электронной почты на указанный в настоящем Договоре адрес.

После получения письменного уведомления о применении штрафных санкций (пеней) Сторона получившая такое уведомление обязана уплатить их в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 рабочих дней со дня получения последнего адресатом. Претензия, вернувшаяся в адрес отправителя с отметкой «истек срок хранения», отсутствие адресата по указанному адресу», «отказ адресата от получения», считается полученной по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента отправления.

6.4. Если Арендатор не направил Арендодателю мотивированного и документально подтвержденного отзыва на претензию в установленный п. 6.3. Договора срок считается, что претензионные требования Арендодателя, изложенные в претензии, признаны Арендатором в полном объеме.

6.5. Споры из Договора разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Иркутской области.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА АРЕНДЫ**

7.1. Соглашения об изменении условий или внесении дополнений к Договору совершаются в письменной форме и подписываются обеими Сторонами.

7.2. Реорганизация Арендодателя, а также перемена собственника земельного участка не являются основанием для расторжения настоящего Договора.

7.3. Арендодатель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в соответствии с пунктом 3 статьи 450 ГК РФ, письменно предупредив об этом Арендатора за 14 (четырнадцать) календарных дней, в случаях:

- при наличии допущенных со стороны Арендатора нарушений действующего законодательства РФ и условий настоящего Договора;

- использования земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;

- ненадлежащего исполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в соответствии с пунктами 2.1.-2.2. настоящего Договора;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны Арендатора обязательств, предусмотренных пунктами 4.2.1- 4.2.24. настоящего Договора;

- отсутствия или истечения срока действия разрешительной документации на строительство.

 7.4. В случае возобновления Договора на неопределенный срок, каждая из сторон вправе в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) календарных дней.

7.5. Договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении об отказе от исполнения Договора. Уведомление направляется посредством почтовой связи Арендатору по указанному им в Договоре адресу заказным письмом и считается полученным Арендатором по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента направления.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

 8.1. Настоящий Договор составлен в соответствии с распоряжением комитета по управлению муниципальным имуществом от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_ «О проведении открытого аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, расположенных по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское» и протоколом об итогах аукциона от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_. Срок действия договора с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года ( 5 лет).

**9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

9.1. В случае возврата уведомлений об отказе от исполнения Договора аренды земельного участка, направленных Арендодателем по адресу Арендатора, указанному в разделе 10 настоящего Договора, Арендодатель вправе уведомить Арендатора об отказе от Договора путём публикации сообщения в средствах массовой информации муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

9.2. Сроки, указанные в настоящем Договоре, исчисляются периодом времени, указанном в днях. Течение срока начинается в день наступления события, которым определено его начало.

9.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством РФ.

9.4. Настоящий Договор составлен на русском языке в простой письменной форме, в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и действует с момента его подписания:

- 1-й экз. – Арендодателю,

- 2-й экз. – Арендатору,

- 3-й экз. – Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области.

9.5. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Все уведомления и сообщения в рамках Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по электронной почте с подтверждением получения, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

9.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.8. Подписанные тексты настоящего Договора по одному экземпляру хранятся 1-й – у Арендодателя; 2-й – у Арендатора; 3-й – в органе государственной регистрации.

**10. АДРЕСА СТОРОН**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

 Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, адрес: г. Усолье-Сибирское, Иркутская область, ул. Ватутина, 10, ИНН 3819003592.

МП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.Ш. Суханова**

**АРЕНДАТОР:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Приложение:**

Акт приёма-передачи земельного участка – 1 лист;

Расчёт арендной платы – 1 лист.

Приложение № 1

к договору аренды земельного участка

от\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года №\_\_\_

**АКТ**

**приёма-передачи земельного участка**

г. Усолье-Сибирское «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **20\_\_\_ года**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице председателя комитета **Сухановой Мариеты Шуровны**,действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, на основании протокола об итогах аукциона от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года № \_\_\_\_, составили настоящий акт приёма-передачи земельного участка:

 Арендодатель передаёт, а Арендатор принимает из земель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, находящийся в ведении муниципального образования «город Усолье-Сибирское», по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Переданный земельный участок на момент его приёма-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора. Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды земельного участка, составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для органа государственной регистрации.

|  |  |
| --- | --- |
| Передал:Арендодатель: | МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.Ш. Суханова** |
| Принял:Арендатор: |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение № 2 к договору № \_\_\_\_\_\_\_\_ аренды земельного участка от\_\_\_\_\_\_\_\_2021 г.

**РАСЧЁТ**

**арендной платы за земельный участок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Кадастровый номер  |  |
| 2. | Целевое назначение |  |
| 3. | Адрес |  |
| 4. | Площадь земельного участка |  |
| 5. | Расчёт арендной платы утверждён решением Думы города Усолье-Сибирское от 28.01.2016 г. № 4/6 «Об утверждении Положения о порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории города Усолье-Сибирское»  | АП = Кст х S х Ст х К х Кинф |
| 6. | Кадастровая стоимость 1 кв. м. земельного участка в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 26.11.2020 года № 969-пп «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов, земель лесного фонда и земель особо охраняемых территорий и объектов, расположенных на территории Иркутской области и средних уровней кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов, земель лесного фонда и земель особо охраняемых территорий и объектов, расположенных на территории Иркутской области». |  |
| 7. | Кадастровая стоимость земельного участка в соответствии с Постановлением Правительства Иркутской области от 26.11.2020 года № 969-пп «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов, земель лесного фонда и земель особо охраняемых территорий и объектов, расположенных на территории Иркутской области и средних уровней кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов, земель лесного фонда и земель особо охраняемых территорий и объектов, расположенных на территории Иркутской области». |  |
| 8. | Ставка арендной платы, установленная решением Думы г. Усолье-Сибирское от 11.11.2008 № 107/4 «О земельном налоге в МО г. Усолье-Сибирское», в ред. реш. Думы г. Усолье-Сиб. От 28.05.2009 № 24/4, от 03.11.2009 № 38/5, от 30.09.2010 № 110/5, от 26.09.2013 № 74/6, от 27.11.2014 № 93/6, решением Думы г. Усолье-Сибирское от 30.11.2010 |  |
| 9. | Коэффициент, применяемый при расчете арендной платы, утвержденный решением Думы муниципального образования города Усолье-Сибирское от 26.05.2016 г. № 41/6 «Об установлении коэффициентов, применяемых к размеру арендной платы за использование земельных участков государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципального образования города Усолье-Сибирское» для различных видов разрешенного использования |  |
| 10. | Коэффициент инфляции на 2021год |  |
| 11. | Годовая арендная плата на 2021 год |  |
| 11. | Арендная плата с \_\_\_\_\_года по \_\_\_\_\_\_\_ года (\_\_\_ дн.) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское  |  МП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.Ш. Суханова** |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**аренды нежилого здания (ЛОТ № 2)**

г. Усолье-Сибирское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице председателя комитета Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ*»*, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны , а вместе именуемые Стороны, на основании протокола об итогах аукциона от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ сдает, а АРЕНДАТОР принимает в аренду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – здание), являющееся муниципальной собственностью, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сделана запись регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Целевое назначение здания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Характеристики объекта указаны в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Срок аренды устанавливается: с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2021 года по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

1.5. Договор на основании п. 2 ст. 651, п. 3 ст. 433 Гражданского Кодекса РФ подлежит обязательной государственной регистрации, при отсутствии которой он считается не заключенным.

**2. Общие условия**

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ гарантирует, что арендуемое здание не обременено арестами, залогами и правами третьих лиц.

2.2. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору АРЕНДАТОР полностью свободен в своей деятельности.

2.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет материальной ответственности за порчу имущес­тва АРЕНДАТОРА, расположенного в арендуемом здании, в случае аварийных ситуаций: возгорание, затопление, разрушение, а также обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, а также посягательств третьих лиц.

2.4. Расходы, связанные с текущей эксплуатацией арендуемого здания, включая электроэнергию, воду, канализацию, отопление, услуги телекоммуникаций, вывоз мусора, если таковые имеются, оплачиваются АРЕНДАТОРОМ по отдельно заключенным договорам с юридическими лицами, предоставляющими соответствующие услуги.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Права и обязанности АРЕНДОДАТЕЛЯ:

3.1.1. Передать в течение 5-ти дней после подписания договора здание, указанное в п. 1.1. АРЕНДАТОРУ по акту приёма-передачи нежилого здания.

3.1.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ (его полномочные представители) имеют право на вход в здание с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в любое время в рамках рабочего дня, без предварительного уведомления АРЕНДАТОРА.

3.1.3. Принимать необходимые меры по устранению аварий, происшедших не по вине АРЕНДАТОРА.

3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего договора.

3.2. АРЕНДАТОР обязуется:

3.2.1. Заключить в двухнедельный срок договоры с юридическими лицами, предоставляющими услуги, связанные с текущей эксплуатацией арендуемого здания.

3.2.2. Использовать арендуемое здание исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора.

3.2.3. Вносить арендную плату за арендуемое здание, плату за коммунальные и эксплуатационные услуги в установленные договорами сроки.

3.2.4. Поддерживать арендуемое здание в исправном состоянии.

3.2.5. Производить ежегодно за свой счет текущий ремонт здания, после чего предоставлять подтверждающие документы и акт освидетельствования.

3.2.6. Застраховать за свой счет, в течение 1-го месяца, с даты подписания договора, арендуемое здание от гибели и нанесения ущерба в результате стихийных бедствий, пожара и умышленных действий третьих лиц. Выгодоприобретателем по договору страхования является АРЕНДОДАТЕЛЬ. Страховая сумма определяется на основании оценочной стоимости имущества, оценка производится за счет АРЕНДАТОРА.

3.2.7. Не производить без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ переоборудование и переплани­рование. Все необходимые документы по перепланировке и реконструкции предоставить АРЕНДОДАТЕЛЮ в срок, указанный в разрешении, выданном АРЕНДОДАТЕЛЕМ. Если переоборудование необходимо выполнить после подписания договора, то все условия (технические решения, порядок выполнения работ, порядок сдачи нежилого здания по окончании договора аренды и т.д.) определяются дополнительным соглашением к договору и имеют силу при наличии подписи обеих сторон.

3.2.8. Не передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам, включая переуступку прав пользования, передачу прав пользования в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставный капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности.

3.2.9. Сообщить письменно АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 1 месяц о предстоящем освобождении арендуемого здания, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении и сдать здание по акту приёма-передачи нежилого здания в исправ­ном состоянии с учетом нормального износа. Если здание по окончании срока действия или расторжения договора сдаётся с неисправностями, АРЕНДАТОР обязан возместить стоимость восстановления по смете, утвержденной АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

3.2.10. Передать по истечении срока договора и при досрочном его расторжении АРЕНДОДАТЕЛЮ безвозмездно все произведенные в арендуемом здании перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность зданий и неотделимые без вреда от конструкций здания.

3.2.11. С согласия Арендодателя сдавать арендуемое здание как в целом, так и частично, в субаренду.

3.2.14. Соблюдать санитарные правила, правила пожарной безопасности и технической эксплуатации арендуемого здания.

3.2.15. Осуществлять уход за прилегающей к арендуемому зданию территорией и вести те работы по зданию, которые предусмотрены настоящим договором.

3.2.16. Обеспечивать беспрепятственный допуск в арендуемое здание представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием арендуемого здания.

3.2.17. В случае принятия решения органом местного самоуправления города Усолье-Сибирское о реконструкции арендуемого здания, освободить арендуемое здание в течение трех месяцев после получения уведомления об этом от АРЕНДОДАТЕЛЯ, если договор был заключен до начала реконструкции.

3.2.18. В случае перемены юридического и (или) почтового адреса сообщить АРЕНДОДАТЕЛЮ в десятидневный срок.

**4. Платежи и расчеты по договору**

4.1. Установленный по результатам аукциона размер ежемесячной арендной платы составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) без учёта НДС/ с учетом НДС, Арендатор оплачивает путем перечисления суммы на счёт УФК по Иркутской области (КУМИ администрации г. Усолье-Сибирское), ОТДЕЛЕНИЕ ИРКУТСК БАНКА РОССИИ// УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ г. Иркутск, р/с 03100643000000013400, корр. счет 40102810145370000026, БИК 012520101, ИНН 3819003592, КПП 385101001, ОКТМО 25736000, Код платежа 90311109044040000120).

Арендная плата действует с даты заключения договора 1 (первый) год аренды. Со второго года размер арендной платы может быть изменен в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. Изменение арендной платы осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке без перезаключения договора и подписания дополнительного соглашения к нему.

4.2. Налог на добавленную стоимость, начисленный на арендную плату, перечисляется АРЕНДАТОРОМ самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*.

4.3. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ за каждый месяц вперед с оплатой до 5-ого числа текущего месяца.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Ответственность АРЕНДОДАТЕЛЯ:

5.1.1. За непредставление в пятидневный срок арендуемого здания в соответствии с п. 3.1.1. настоящего договора АРЕНДОДАТЕЛЬ уплачивает АРЕНДАТОРУ штраф в размере учетной ставки банковского процента, действующей на день исполнения от суммы арендной платы, начисленной за это время.

5.2. Ответственность АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае невнесения АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый день просрочки.

5.2.2. В случае выявления факта использования нежилого здания АРЕНДАТОРОМ по иному назначению, кроме предусмотренного п. 1.2. настоящего договора, АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере трёхмесячной суммы арендной платы, установленной п. 4.1. настоящего договора.

5.2.3. В случае невозвращения либо несвоевременного возвращения арендуемого здания АРЕНДОДАТЕЛЮ, АРЕНДАТОР вносит арендную плату за все время просрочки и пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый день просрочки.

5.2.4. В случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ самовольных перестроек, изменения первоначального вида, не соответствующего техническим данным арендуемого здания, таковые должны быть устранены АРЕНДАТОРОМ, а арендуемое здание приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием АРЕНДОДАТЕЛЯ.

5.3. Уплата пеней, установленных настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны АРЕНДАТОРА обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.1 – 3.2.19. настоящего договора, АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10% от годовой арендной платы за имущество, рассчитанной по состоянию на текущий момент.

**6. Рассмотрение споров**

6.1. Претензионный порядок рассмотрения споров из договора является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по указанному в настоящем Договоре местонахождению Сторон, либо посредством электронной почты на указанный в настоящем договоре адрес.

После получения письменного уведомления о применении штрафных санкций (пеней) Сторона, получившая такое уведомление, обязана уплатить их в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 рабочих дней со дня получения последнего адресатом. Претензия, вернувшаяся в адрес отправителя с отметкой «истек срок хранения», отсутствие адресата по указанному адресу», «отказ адресата от получения», считается полученной по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента отправления.

6.4. Если Арендатор не направил Арендодателю мотивированного и документально подтвержденного отзыва на претензию в установленный п. 6.3. договора срок считается, что претензионные требования Арендодателя, изложенные в претензии, признаны Арендатором в полном объеме.

6.5. Споры из договора разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Иркутской области.

**7. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора**

7.1. Изменение условий договора, за исключением п. 4.1. раздела 4 договора, не допускается. Расторжение и прекращение договора допус­каются по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Соглашение о расторжении настоящего договора подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в судебном порядке, а АРЕНДАТОР выселению:

7.3.1. При использовании арендуемого здания с существенным нарушением условий договора;

7.3.2. Если АРЕНДАТОР умышленно или по неосторожности ухудшает состояние здания;

7.3.3. В случае просрочки оплаты за пользование зданием более 2-х месяцев подряд;

7.3.4. В случае повторного выявления факта использования здания АРЕНДАТОРОМ по иному назначению, кроме предусмотренного п. 1.2. настоящего договора;

7.3.5. Если АРЕНДАТОР произвел переоборудование и перепланирование арендуемого здания без согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, либо в течение срока, указанного в разрешении АРЕНДОДАТЕЛЯ после переоборудования и перепланирования, не представил все необходимые документы;

7.3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны Арендатора обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.1 – 3.2.19. настоящего договора;

7.3.7. Если АРЕНДАТОР передал здание или часть здания в субаренду третьим лицам.

7.4. Договор, может быть, расторгнут по требованию АРЕНДАТОРА:

7.4.1. Если здание в виду обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования.

**8. Особые условия**

8.1. В случае смены собственника нежилого здания, условия настоящего договора обязательны для нового собственника, который несет обязательства АРЕНДОДАТЕЛЯ в полном объеме.

8.2. Стороны договорились письменно своевременно уведомлять друг друга об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, внесения изменений в Устав, о переименовании и т.п.

В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные друг другу по реквизитам, указанным в договоре, считаются врученными друг другу.

8.3. При досрочном расторжении договора по соглашению сторон АРЕНДАТОР освобождает здание, передает по акту-приёма передачи нежилого здания в сроки и на условиях, определенных соглашением Сторон о расторжении договора.

8.4. При прекращении договора АРЕНДАТОР не имеет права на возмещение стоимости неотделимых улучшений.

8.5. Вопросы, не урегулированные договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из Сторон, третий – для органа государственной регистрации.

**9. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, 665452, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ш. Суханова

 МП

**АРЕНДАТОР**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

К договору прилагается:

 – акт приёма-передачи нежилого здания (Приложение № 1).

Приложение № 1

к договору аренды нежилого здания

от \_\_\_ \_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_

**АКТ**

**приёма-передачи нежилого здания**

г. Усолье-Сибирское «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице председателя комитета Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ*»*, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «АРЕНДАТОР», принимает в аренду\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Переданное нежилое здание на момент его приёма-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем АРЕНДАТОРА. Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды нежилого здания, составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для органа государственной регистрации.

 **Передал:**

 Арендодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

МП

 **Принял:**

 Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект Договора (Лот №3)

**ДОГОВОР №\_\_\_\_**

**аренды нежилого здания с земельным участком**

 г. Усолье-Сибирское «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице председателя комитета Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ*»*, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «АРЕНДАТОР», с другой стороны , а вместе именуемые Стороны, на основании протокола об итогах аукциона от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ сдаёт, а АРЕНДАТОР принимает в аренду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющуюся муниципальной собственностью (далее- Имущество), о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года сделана запись регистрации №\_\_\_\_\_\_.

 Совместно с Имуществом передаться в аренду земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Целевое назначение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Характеристики объекта указаны в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Срок аренды устанавливается: с \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2021 года по \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.

1.5. Договор на основании п. 2 ст. 651, п. 3 ст. 433 Гражданского Кодекса РФ подлежит обязательной государственной регистрации, при отсутствии которой он считается не заключенным.

1.6. Обязанность по государственной регистрации договора аренды, дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемыми частями договора аренды, возлагаются на АРЕНДОДАТЕЛЯ.

**2. Общие условия**

2.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ гарантирует, что арендуемое здание и земельный участок не обременены арестами, залогами и правами третьих лиц.

2.2. За пределами исполнения обязательств по настоящему договору АРЕНДАТОР полностью свободен в своей деятельности.

2.3. АРЕНДОДАТЕЛЬ не несет материальной ответственности за порчу имущес­тва АРЕНДАТОРА, расположенного в арендуемом здании, в случае аварийных ситуаций: возгорание, затопление, разрушение, а также обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, а также посягательств третьих лиц.

2.4. Расходы, связанные с текущей эксплуатацией арендуемого здания, включая электроэнергию, воду, канализацию, отопление, услуги телекоммуникаций, вывоз мусора, если таковые имеются, оплачиваются АРЕНДАТОРОМ по отдельно заключенным договорам с юридическими лицами, предоставляющими соответствующие услуги.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Права и обязанности АРЕНДОДАТЕЛЯ:

3.1.1. Передать в течение 5-ти дней после подписания договора здание и земельный участок, указанные в п. 1.1. АРЕНДАТОРУ по акту приёма-передачи

3.1.2. АРЕНДОДАТЕЛЬ (его полномочные представители) имеют право на вход в здание и на территорию арендуемого земельного участка с целью его периодического осмотра на предмет соблюдения условий его использования в любое время в рамках рабочего дня, без предварительного уведомления АРЕНДАТОРА.

3.1.3. Принимать необходимые меры по устранению аварий, происшедших не по вине АРЕНДАТОРА.

3.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением условий настоящего договора.

3.2. АРЕНДАТОР обязуется:

3.2.1. Принять в течение 5-ти дней после подписания договора здание и земельный участок, указанные в п. 1.1. АРЕНДАТОРУ по акту приёма-передачи

3.2.2. Заключить в двухнедельный срок с соответствующими ресурсоснабжающими организациями договоры (электроснабжение, теплоснабжение, водоснабжение, канализация, вывоз ТКО), связанных с содержанием и техническим обслуживанием арендуемого здания.

3.2.3. Использовать арендуемое здание исключительно по прямому назначению, указанному в п. 1.2. настоящего договора, а земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования.

3.2.4. Вносить арендную плату за арендуемое здание и земельный участок, в установленные договором сроки.

3.2.5. Поддерживать арендуемое здание в исправном состоянии, соблюдать санитарные правила, правила пожарной безопасности и технической эксплуатации арендуемого здания.

3.2.6. Производить за свой счет текущий ремонт здания, после чего предоставлять Арендатору подтверждающие документы и акт освидетельствования произведенных работ.

3.2.7. Производить ремонт и обслуживание оборудования тепло- и водоснабжения, сантехнических и вентиляционных устройств в здании.

3.2.8. Застраховать за свой счет, в течение 1-го месяца, с даты подписания договора, арендуемое здание от гибели и нанесения ущерба в результате стихийных бедствий, пожара и умышленных действий третьих лиц. Выгодоприобретателем по договору страхования является АРЕНДОДАТЕЛЬ. Страховая сумма определяется на основании оценочной стоимости имущества, оценка производится за счет АРЕНДАТОРА.

 3.2.9. Не производить без письменного разрешения АРЕНДОДАТЕЛЯ переустройство и переплани­ровку здания.

3.2.10. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов; не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик земельного участка, экологической обстановки на арендуемой территории, не допускать захламления арендуемого земельного участка бытовым и строительным мусором;

3.2.11. В праве разместить и установить сооружения в границах предоставленного земельного участка с соблюдение градостроительных и иных норм в соответствии Правилами землепользования и застройки в границах муниципального образования «город Усолье-Сибирское», утвержденными Решением Думы города Усолье-Сибирское от 07.09.2016 года № 60/6.

3.2.12. При размещении и установке сооружений, при условии соблюдения подпункта 3.2.3. настоящего Договора, руководствоваться действующими правилами и нормативами с получением разрешительных документов по проекту от архитектурных, пожарных, санитарных, природоохранных и иных уполномоченных органов;

3.2.13. Не производить никакие земляные работы, до получения соответствующих разрешений в установленном порядке;

3.2.14. Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения земельного участка (при этом отделимые улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений компенсации не подлежит);

 3.2.15. Сообщить письменно АРЕНДОДАТЕЛЮ не позднее чем за 1 месяц о предстоящем освобождении арендуемого здания и земельного участка, как в связи с окончанием срока действия договора, так и при досрочном освобождении и передать здание нежилого здания в исправ­ном состоянии с учетом нормального износа и земельный участок в состоянии и качестве не хуже первоначального по акту приёма-передачи. Если здание по окончании срока действия или расторжения договора сдаётся с неисправностями, АРЕНДАТОР обязан возместить стоимость восстановления по смете, утвержденной АРЕНДОДАТЕЛЕМ.

3.2.16. Передать по акту приёма-передачи по истечении срока договора и при досрочном его расторжении АРЕНДОДАТЕЛЮ безвозмездно все произведенные в арендуемом здании перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность зданий и неотделимые без вреда от конструкций здания.

3.2.17. В случае изменения места жительства, юридического адреса или иных реквизитов в недельный срок направлять Арендодателю письменное уведомление об этом;

3.2.18. Обеспечивать беспрепятственный допуск в арендуемое здание и территорию земельного участка представителей органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля за их использованием.

3.2.19. АРЕНДАТОР имеет исключительное право установить на фронтальной части здания вывеску со своим названием, а также право установить одну вывеску со своим наименованием на ограждении или воротах при условии согласования установки в уполномоченных органах.

 3.2.20. Установка рекламных конструкций допускается лишь при наличии разрешения уполномоченных органов на размещение рекламы.

3.2.21. В случае обнаружения Арендодателем самовольных построек или иных нарушений использования земельного участка, таковые должны быть ликвидированы Арендатором, а земельный участок приведен в прежний вид за счет Арендатора в срок, определяемый односторонним предписанием Арендодателя;

3.2.22. Выполнять в соответствии с требованиями соответствующих служб условия эксплуатации городских подземных и надземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию;

**4. Платежи и расчеты по договору**

4.1. Установленный по результатам аукциона размер ежемесячной арендной платы составляет \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) без учёта НДС, в том числе:

арендная плата за здание – \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.) без учёта /с учетом НДС, Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск; БИК 042520001; КБК 90311109044040000120. Получатель: УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом); ИНН 3819003592; КПП 385101001; ОКТМО 25736000; р/сч 40101810250048010001; договор аренды №\_\_\_ от \_\_\_.

арендная плата за земельный участок – \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.), Банк получателя: Отделение Иркутск г. Иркутск; БИК 042520001; КБК 90311105012040007120. Получатель: УФК по Иркутской области (Комитет по управлению муниципальным имуществом); ИНН 3819003592; КПП 385101001; ОКТМО 25736000; р/сч 40101810250048010001; договор аренды №\_\_\_ от \_\_\_.

Арендная плата действует с даты заключения договора 1 (первый) год аренды. Со второго года размер арендной платы может быть изменен в порядке, установленном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления. Изменение арендной платы осуществляется Арендодателем в одностороннем порядке без перезаключения договора и подписания дополнительного соглашения к нему.

4.2. Налог на добавленную стоимость, начисленный на арендную плату, перечисляется АРЕНДАТОРОМ самостоятельно в установленном действующим законодательством порядке *(для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)*.

4.3. Арендная плата вносится АРЕНДАТОРОМ за каждый месяц вперед с оплатой до 5-ого числа текущего месяца.

4.4. При перерасчете арендной платы АРЕНДАТОР в двухнедельный срок оплачивает разницу в стоимости аренды за периоды, указанные в п. 4.3. или дополнительных соглашениях, если таковые имеются.

**5. Ответственность сторон**

5.1. Ответственность АРЕНДОДАТЕЛЯ:

5.1.1. За непредставление в пятидневный срок арендуемого здания и земельного участка в соответствии с п. 3.1.1. настоящего договора АРЕНДОДАТЕЛЬ уплачивает АРЕНДАТОРУ штраф в размере учетной ставки банковского процента, действующей на день исполнения от суммы арендной платы, начисленной за это время.

5.2. Ответственность АРЕНДАТОРА:

5.2.1. В случае невнесения АРЕНДАТОРОМ платежей в сроки, установленные настоящим договором, начисляется пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый день просрочки.

5.2.2. В случае выявления факта использования нежилого здания и земельного участка АРЕНДАТОРОМ по иному назначению, кроме предусмотренного п. 1.2. настоящего договора, АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере трёхмесячной суммы арендной платы, установленной п. 4.1. настоящего договора.

5.2.3. В случае невозвращения либо несвоевременного возвращения арендуемого здания и земельного участка АРЕНДОДАТЕЛЮ, АРЕНДАТОР вносит арендную плату за все время просрочки и пени в размере 0,1% от размера невнесенной арендной платы за каждый день просрочки.

5.2.4. В случае обнаружения АРЕНДОДАТЕЛЕМ самовольных перестроек, изменения первоначального вида, не соответствующего техническим данным арендуемого здания, таковые должны быть устранены АРЕНДАТОРОМ, а арендуемое здание приведено в прежний вид за его счет в срок, определяемый односторонним предписанием АРЕНДОДАТЕЛЯ.

5.3. Уплата пеней, установленных настоящим договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств.

5.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны АРЕНДАТОРА обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.1-3.2.22. настоящего договора, АРЕНДАТОР уплачивает АРЕНДОДАТЕЛЮ штраф в размере 10% от годовой арендной платы за имущество, рассчитанной по состоянию на текущий момент.

**6. Рассмотрение споров**

6.1. Претензионный порядок рассмотрения споров из договора является для Сторон обязательным.

6.2. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по указанному в настоящем Договоре местонахождению Сторон, либо посредством электронной почты на указанный в настоящем договоре адрес.

После получения письменного уведомления о применении штрафных санкций (пеней) Сторона, получившая такое уведомление обязана уплатить их в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного уведомления.

6.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 5 рабочих дней со дня получения последнего адресатом. Претензия, вернувшаяся в адрес отправителя с отметкой «истек срок хранения», отсутствие адресата по указанному адресу», «отказ адресата от получения», считается полученной по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с момента отправления.

6.4. Если Арендатор не направил Арендодателю мотивированного и документально подтвержденного отзыва на претензию в установленный п. 6.3. договора срок считается, что претензионные требования Арендодателя, изложенные в претензии, признаны Арендатором в полном объеме.

6.5. Споры из договора разрешаются в судебном порядке в Арбитражном суде Иркутской области.

**7. Изменение, расторжение, прекращение и продление договора**

7.1. Изменение условий договора, за исключением п. 4.1. раздела 4 договора, не допускается. Расторжение и прекращение договора допус­каются по соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. Соглашение о расторжении настоящего договора подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.3. Договор аренды подлежит досрочному расторжению в судебном порядке, а АРЕНДАТОР выселению:

7.3.1. При использовании арендуемого здания и земельного участка не в соответствии с их целевым назначением;

7.3.2. Если АРЕНДАТОР умышленно или по неосторожности ухудшает состояние здания и земельного участка;

7.3.3. В случае просрочки оплаты за пользование зданием и земельным участком более 2-х месяцев подряд;

7.3.4. при наличии допущенных со стороны Арендатора нарушений действующего законодательства РФ и условий нестоящего Договора;

7.3.5. Если АРЕНДАТОР произвел переоборудование и перепланирование арендуемого здания без согласования с АРЕНДОДАТЕЛЕМ, либо в течение срока, указанного в разрешении АРЕНДОДАТЕЛЯ после переоборудования и перепланирования, не представил все необходимые документы;

7.3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения со стороны Арендатора обязательств, предусмотренных пунктами 3.2.1-3.2.24 настоящего договора;

7.3.7. Если АРЕНДАТОР передал здание или часть здания в субаренду третьим лицам.

7.4. Договор, может быть, расторгнут по требованию АРЕНДАТОРА:

7.4.1. Если здание в виду обстоятельств, за которые АРЕНДАТОР не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для пользования.

**8. Особые условия**

8.1. В случае смены собственника нежилого здания, условия настоящего договора обязательны для нового собственника, который несет обязательства АРЕНДОДАТЕЛЯ в полном объеме.

8.2. Стороны договорились письменно своевременно уведомлять друг друга об изменении своих почтовых и банковских реквизитов, внесении изменений в Устав, о переименовании и т.п.

В противном случае все извещения, уведомления, повестки и другие документы, направленные друг другу по реквизитам, указанным в договоре, считаются врученными друг другу.

8.3. При досрочном расторжении договора по соглашению сторон АРЕНДАТОР освобождает здание и земельный участок, передает по акту-приёма передачи нежилого здания и земельный участок в сроки и на условиях, определенных соглашением Сторон о расторжении договора.

8.4. При прекращении договора АРЕНДАТОР не имеет права на возмещение стоимости неотделимых улучшений.

8.5. Вопросы, не урегулированные договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному для каждой из Сторон, третий – для органа государственной регистрации.

**9. Юридические адреса сторон и банковские реквизиты**

**АРЕНДОДАТЕЛЬ:**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, 665452, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ш. Суханова

 МП

**АРЕНДАТОР**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

К договору прилагается:

Акт приёма-передачи нежилого помещения (Приложение № 1).

Приложение № 1

к договору аренды нежилого помещения

от \_\_\_ \_\_\_ 2021 года №\_\_\_\_

**АКТ**

**приёма-передачи нежилого здания и земельного участка**

г. Усолье-Сибирское «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское в лице председателя комитета Сухановой Мариеты Шуровны, действующей на основании положения о комитете по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское, именуемый в дальнейшем «АРЕНДОДАТЕЛЬ*»*, передает, а \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующ\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем «АРЕНДАТОР», принимает \_нежилое здание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и земельный участок с кадастровым номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, \_\_\_\_\_\_\_\_\_, разрешенное использование –\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Переданное здание и земельный участок на момент его приёма-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора. Стороны взаимных претензий не имеют.

Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора аренды нежилого помещения, составлен в 3 (трех) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон и один экземпляр для органа государственной регистрации.

 **Передал:**

 Арендодатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **М.Ш. Суханова**

МП

 **Принял:**

 Арендатор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (ст.107 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67). [↑](#footnote-ref-1)
2. день, следующий за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона (п.5 ст.104 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67) [↑](#footnote-ref-2)
3. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок. (ст.125 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67) [↑](#footnote-ref-3)
4. в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе (ст.128 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67) [↑](#footnote-ref-4)
5. не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (ст.47 Приказа ФАС России от 10.02.2010 N 67) [↑](#footnote-ref-5)