|  |
| --- |
| **ИНИЦИАТИВНЫЙ ПРОЕКТ**  |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Общая характеристика проекта | Сведения |
| 1 | Наименование инициативного проекта | «История живёт в музее нашем»  |
| 2 | Краткое описание инициативного проекта | Приближение истории школы № 13 и истории города к учащимся и родителям, вовлечение их в историческое пространство. Электронные музейные книги в свободном доступе для учащихся и родителей, выпускников и ветеранов школы. Создание нескольких открытых зон на 3 этаже, посвящённых истории школы; оборудование кабинета истории для проведения массовых краеведческих мероприятий; оборудование для музейной комнаты; роспись на стене школы, посвящённая истории школы. |
| 3 | Наименование приоритетного направления инициативного проекта | Организация материально-технического обеспечения муниципальных учреждений социальной сферы, в том числе приобретение нового оборудования, инвентаря, сценических и национальных костюмов, мебели, оргтехники.Проведение текущего ремонта объектов муниципальной собственности. |
| 4 | Сведения об инициаторах инициативного проекта (необходимо заполнить одну из строк 4.1 - 4.4): |  |
| 4.1 | инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории соответствующего муниципального образования Иркутской области (далее - муниципальное образование), с указанием количества человек1 | В составе 10 человек:Рябчикова Марина АлександровнаМаркова Вера ВикторовнаБуцкая Наталья ИгоревнаКарпова Алёна АлександровнаБайкалова Екатерина НиколаевнаБаннова Дарья ВикторовнаШарапова Виктория ВикторовнаТрайдараене Елена ГеоргиевнаШиряева Наталья ИвановнаБойцова Елена Рудольфовна  |
| 4.2 | орган территориального общественного самоуправления, с указанием его наименования |  - |
| 4.3 | староста соответствующего сельского населенного пункта, с указанием наименования, даты и номера нормативного правового акта представительного органа муниципального образования о назначении старосты  | -  |
| 4.4 | иные лица, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования, с указанием инициатора проекта, наименования даты и номера нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, которым предоставлено право иным лицам выступить инициаторами инициативного проекта |  - |
| 5 | Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части | Национально-региональный компонент стал обязательной составляющей школьной истории и других учебных дисциплин. В этой связи особенно возрастает роль и значение изучения родного края и места его в истории страны. Важным условием развитие интереса школьников к своему историческому прошлому являются школьные музеи. Школьный музей позволяет приблизить историю страны к уровню зримых, конкретных её проявлений в родном крае, наполнить её персоналиями, показать, что каждый человек является объектом и субъектом истории. Главная проблема школьного музея – это недостаток площадей для создание экспозиции и проведение экскурсий. |
| 6 | Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта | Создание открытого музейного пространства решает несколько проблем. Школьный коридор, в который будут включены экспозиции по истории школы, позволяет приблизить историю школы к обучающимся (старая парта, за которой можно посидеть на перемене); стенды подробно расскажут историю школы (на фотографиях учащиеся найдут своих родителей, родственников, которые обучались в нашей школе); увидеть, как изменялись технические средства (от фильмоскопа и карт, нарисованный первым директором школы Филипповым А.Ф., до мультимедийного проектора). Музейные книги позволят в режиме онлайн узнавать интересные факты из истории школы и региона, пролистать школьную летопись. Переоборудованный кабинет истории позволит проводить в нём внеклассные мероприятия по краеведению, а роспись, посвящённая истории школы, композиционно закончит созданную Аллею выпускников. Как результат история региона и школы окажется включена в ежедневное пространство обучающихся. |
| 7 | Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (в рублях) |  Приобретение мебели и оборудования для школьного музея:- стеллажи, шкафы и витрины различной конфигурации – 800 тыс. руб.;- сканер – 50 тыс. руб.;- аппаратура для оцифровки фондов музея – 50 тыс. руб.; - манекены – 70 тыс. руб.;- демопанели, буклетницы – 40 тыс. руб.;- музейные ограждения – 40 тыс. руб.;- стенды, баннеры, таблички – 120 тыс. руб.;- электронные книги музея – 300 тыс. руб.Создание открытого музейного пространства:- материалы для росписи – 350 тыс. руб.;- наклейки, фотообои – 80 тыс. руб.;- жалюзи на окна с фотопечатью – 100 тыс. руб.Итого: 2 млн рублей. |
| 8 | Планируемый объем финансирования инициативного проекта за счет инициативных платежей (в рублях) | 200 тыс. руб.  |
| 9 | Планируемые сроки реализации инициативного проекта (не более 1 года) | II – III квартал 2024 г.  |
| 10 | Сведения о планируемом (возможном) имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта: |  |
| 10.1 | наименование имущественной формы участия в реализации инициативного проекта (предоставление техники, транспортных средств, оборудования и других форм) | Грузовой автомобиль – 2Автомобиль-вышка – 1Буровая коронка по бетону – 1Перфоратор - 1 |
| 10.2 | количество граждан, изъявивших желание принять трудовое участие в реализации инициативного проекта  | № п/п | Наименование видов деятельности (работ)  | Количество граждан, человек  |
| 1 | Доставка оборудования и мебели | 6 |
| 2 | Расстановка оборудования и мебели | 10 |
| 3 | Ремонт (покраска, побелка, наклейка обоев) кабинета истории и музейной комнаты | 10 |
| 4 | Установка программного обеспечения для электронных книг | 2 |
| 5 | Установка жалюзи | 2 |
| 6 | Установка музейного ограждения | 4 |
| ИТОГО | 34 |
| 11 | Территория муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект: |   |
| 11.1 | наименование муниципального образования (указывается городской округ, муниципальный район или поселение исходя из полномочий органов местного самоуправления, в рамках которых реализуется инициативный проект) | Муниципальное образование «город Усолье-Сибирское» |
| 11.2 | населенный пункт |  |
| 11.3 | адрес (при наличии): улица, номер дома | Ул. Луначарского, д. 31  |
| 12 | Количество благополучателей – всего (человек), из них: | 2480 чел.   |
| 12.1 | прямые благополучатели (человек)2  | 1480 чел. |
| 12.2 | косвенные благополучатели (человек)3 |  1000 чел. |
| 13 | Сведения об одобрении проекта жителями муниципального образования по итогам схода, собрания или конференции граждан с указанием количества принявших участие в обсуждениях жителей (человек) |  |
| 14 | Сведения об одобрении проекта жителями муниципального образования по результатам опроса граждан и (или) подписным листам | Инициативный проект одобрен подписными листами в количестве 1518подписей.  |
| 15 | Информационная поддержка проекта (публикации в СМИ, сети «Интернет», социальных сетях и другие) | Страница школы в соц. сети «ВКонтакте» <https://vk.com/13luchshayatvoya> <https://vk.com/id710688617>, «Одноклассники» <https://ok.ru/profile/563560704286>  |
| 16 | Контактные данные представителя инициативного проекта | Телефон: 8 950 052 44 77 (Рябчикова М.А.) |
| E-mail: school13-usoli@mail.ru |
|  |  |  |  |  |  |
| 1 В случае уменьшения численности инициативной группы дополнительно указывается наименование, дата и номер нормативного правового акта представительного органа муниципального образования, которым предоставлено данное право. |
| 2 Жители населенного пункта муниципального образования, которые регулярно будут пользоваться результатами инициативного проекта. |
| 3 Жители муниципального образования, которые периодически, несколько раз в год будут пользоваться результатами инициативного проекта. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |

Инициаторы проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Рябчикова Марина Александровна

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Маркова Вера Викторовна

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Буцкая Наталья Игоревна

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Карпова Алёна Александровна

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Байкалова Екатерина Николаевна

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Баннова Дарья Викторовна

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Шарапова Виктория Викторовна

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Трайдараене Елена Георгиевна

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ширяева Наталья Ивановна

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Бойцова Елена Рудольфовна

 (дата) (подпись) (Ф.И.О.)