



Российская Федерация
Иркутская область

Администрация города Усолье-Сибирское

Комитет по финансам

П Р И К А З

От 08.11.2016 № 35

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса города Усолье-Сибирское, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса города Усолье-Сибирское

В целях реализации Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 года N 163н "О порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса" (с изменениями), руководствуясь статьей 55 Устава муниципального образования «город Усолье-Сибирское»,

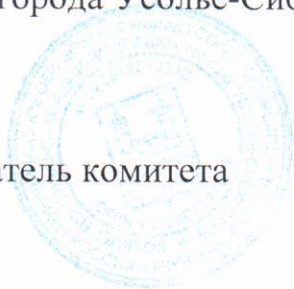
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса города Усолье-Сибирское, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса города Усолье-Сибирское (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ комитета по финансам администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское от 23.11.2012 г. №23 «Об утверждении правил ведения Сводного реестра органов местного самоуправления, муниципальных учреждений города Усолье-Сибирское».

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.

Председатель комитета



Е.Г. Егорова

Утвержден
приказом комитета по финансам
администрации
города Усолье-Сибирское
от 08.11. 2016 г. № 35

Порядок
формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса города
Усолье-Сибирское, а также юридических лиц, не являющихся участниками
бюджетного процесса города Усолье-Сибирское

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса города Усолье-Сибирское, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса города Усолье-Сибирское (далее – Порядок) устанавливает правила представления в комитет по финансам администрации города Усолье-Сибирское (далее - Комитет) информации в целях формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса города Усолье-Сибирское, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса города Усолье-Сибирское (далее соответственно - Сводный реестр, бюджетный процесс).

2. В Комитет представляется информация о следующих организациях (далее - организации):

1) об участниках бюджетного процесса и их обособленных подразделениях (далее - участники бюджетного процесса):

а) органах местного самоуправления (далее - органы местного самоуправления);

б) казенных учреждениях (далее - казенные учреждения);

2) юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса, и их обособленных подразделениях (далее - неучастники бюджетного процесса):

- муниципальные бюджетные учреждения;

- муниципальные автономные учреждения;

- муниципальные унитарные учреждения.

3. Ведение Сводного реестра осуществляется Комитетом в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – информационная система) путем формирования и изменения реестровых записей, включающих информацию об организациях в соответствии с приложениями № 1 - 3 к Порядку (далее – информация).

ІІ. ПРАВИЛА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОГО РЕЕСТРА

4. Информация представляется в отдел расходов и исполнения бюджета Комитета (далее - отдел расходов и исполнения бюджета) на бумажном носителе следующими организациями:

а) в отношении органов местного самоуправления - соответствующими органами местного самоуправления по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) в отношении казенных, бюджетных, автономных учреждений – главными распорядителями средств бюджета города Усолье-Сибирское соответствующих казенных учреждений, бюджетных учреждений, автономных учреждений по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

в) в отношении унитарных предприятий – комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Усолье-Сибирское по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

г) в отношении обособленных подразделений участников и неучастников бюджетного процесса - соответствующими органами местного самоуправления по форме согласно приложению № 3 к Порядку.

Информация подписывается руководителем организации, представившей информацию в отдел расходов и исполнения бюджета с указанием номера контактного телефона исполнителя.

Руководитель несет персональную ответственность за полноту и достоверность информации.

5. В случае необходимости уточнения Информации, внесенной в Сводный реестр, организации, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, обеспечивают представление в отдел расходов и исполнения бюджета уточненной (измененной) Информации в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем изменения Информации, включенной в Сводный реестр, или принятия новых документов, подлежащих включению в Сводный реестр. При внесении изменений в информацию об организации, внесенной в Сводный реестр, указываются только изменяемые реквизиты.

III. ПРАВИЛА ПРИЕМА И ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

6. Отдел расходов и исполнения бюджета в течение пяти рабочих дней со дня получения информации осуществляет проверку на предмет соблюдения следующих требований:

а) соответствие представленной информации приложениям № 1 - 3 к Порядку;

б) соблюдение правил формирования и подписания информации;

в) отсутствие в представленной информации исправлений.

7. В случае несоответствия информации требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка, отдел расходов и исполнения бюджета не позднее третьего рабочего дня со дня ее получения возвращает представленную информацию на доработку.

8. При отсутствии замечаний к представленной информации сотрудник отдела расходов и исполнения бюджета формирует электронный документ "Заявка на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр" (далее - Заявка) путем заполнения экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет". Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью начальника отдела расходов и исполнения бюджета и направляется в Управление Федерального казначейства по Иркутской области (далее - УФК по Иркутской области).

9. В случае получения отделом расходов и исполнения бюджета от УФК по Иркутской области протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация не может быть включена в Сводный реестр (далее - Протокол), отдел расходов и исполнения бюджета в течение двух рабочих дней направляет его организации для устранения замечаний.

10. Организация не позднее двух рабочих дней со дня получения Протокола устраняет выявленные замечания и направляет в отдел расходов и исполнения бюджета информацию с учетом изменений по формам в соответствии с приложениями № 1 - 3 к Порядку.

11. Отдел расходов и исполнения бюджета формирует Сводный реестр на бумажном носителе согласно Приложению № 4.

Председатель комитета



Е.Г. Егорова