

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий

в целях возмещения части затрат, направленных

на поддержку и развитие малого и среднего

предпринимательства города Усолье-Сибирское

В целях создания благоприятных социально-экономических условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=BDB1F9F6D8BBD08EC4F4DFECFC2CAF0F6D39D04FB3DF97862C4B56303D086E7A8706456511CD77A8BDA58FA7B775398D2FD17B8DACC3F0D6dAGAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [статьей 17](consultantplus://offline/ref=BDB1F9F6D8BBD08EC4F4DFECFC2CAF0F6E31D74BB1D097862C4B56303D086E7A8706456511CE72AEBDA58FA7B775398D2FD17B8DACC3F0D6dAGAH) Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь [ст.ст.](consultantplus://offline/ref=BDB1F9F6D8BBD08EC4F4C1E1EA40F5036E338A47B4D99DD8701D50676258682FC7464330528A7EA9BDAFD3F7F52B60DD6F9A768AB6DFF0D1BD9260BDdAG4H) 28, [55](consultantplus://offline/ref=BDB1F9F6D8BBD08EC4F4C1E1EA40F5036E338A47B4D99DD8701D50676258682FC7464330528A7EA9BDACDFF4F22B60DD6F9A768AB6DFF0D1BD9260BDdAG4H) Устава города Усолье-Сибирское, администрация города Усолье-Сибирское

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Официальное Усолье» и разместить на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское Трофимову И.А.

**Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин**

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета экономического развития

администрации города И.А. Трофимова

И.о. председателя комитета по финансам Н.А. Павленко

администрации города

Начальник юридического отдела

администрации города Е.М. Поцелуйко

Начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства

КЭР администрации города Я.В. Дорофеева

Подготовил:

Трофимова И.А.

8(39543)63456

Утверждено

постановлением администрации

города Усолье-Сибирское

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ

ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ ЗАТРАТ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОДДЕРЖКУ

И РАЗВИТИЕ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

ГОРОДА УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское, в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=BDB1F9F6D8BBD08EC4F4DFECFC2CAF0F6D39D04FB3DF97862C4B56303D086E7A8706456511CD77A8BDA58FA7B775398D2FD17B8DACC3F0D6dAGAH) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 209-ФЗ), и устанавливает цели, порядок и условия предоставления из местного бюджета субсидий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, категории и критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств - администрацией города Усолье-Сибирское (далее Администрация) из бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское», в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, предусмотренных на цели, указанные в пункте в [пункте](#P47) 5 Положения, на конкурсной основе.
3. Субсидии предоставляются в денежной форме на безвозмездной и безвозвратной основе, в порядке и на условиях, предусмотренных Положением.
4. Органом, осуществляющим организацию предоставления субсидии, является отдел потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское (далее - Организатор).
5. В соответствии с Положением субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское.

Глава 2. КАТЕГОРИИ И КРИТЕРИИ ОТБОРА ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИЙ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Право на участие в конкурсе имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных), казенных учреждений, муниципальных предприятий), индивидуальные предприниматели - производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории города Усолье-Сибирское, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на официальном сайте Федеральной налоговой службы России (далее при совместном упоминании - участники конкурса).
2. Субсидии предоставляются участникам конкурса, признанными победителями по результатам конкурса (далее – Получатель субсидии)
3. Субсидии предоставляются при соблюдении участниками конкурса следующих условий:
4. требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки:

-у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Усолье-Сибирское, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Усолье-Сибирское.

-получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации [перечень](consultantplus://offline/ref=E00FFF5E81A75E12D4D7CEBB176382D2DD91BEECC45E368DC705476653E55CE397721801552A9101624A647FB553965B3EA8C7tCLCC) государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Усолье-Сибирское в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели предоставления субсидии.

2) получатели субсидии не допустили фактов нарушения порядка, условий и обеспечили целевое использование ранее предоставленных субсидий из бюджета муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

3) получателям субсидии не предоставлена аналогичная поддержка в течение двух лет до даты подачи документов для участия в конкурсе. Под аналогичной поддержкой понимается поддержка, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания.

4) получатель субсидии не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

5) не является производителем и (или) продавцом подакцизных товаров, не добывает и (или) не реализует полезные ископаемые (за исключением общераспространенных полезных ископаемых), а также указанные виды деятельности отсутствуют в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в качестве основного или дополнительного вида экономической деятельности;

6) не являются кредитной организацией, страховой организацией инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом и не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса.

1. Получатель субсидии обязуется обеспечить достижение целевых показателей за отчетный период в сроки и по форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии.
2. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

* несоответствие, представленных получателем субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 18 настоящего положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной получателем субсидии информации;
* получатель субсидии не соответствует категориям и условиям, установленным [пунктом](#P54) 6 и пунктом 8 настоящего Положения;
* недостаточность лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год предусмотренных на цели, указанные в [пункте](#P47) 5 Положения.

1. Максимальный размер субсидии составляет 100 000 (сто тысяч) рублей на одного получателя субсидии, но не более 50 % произведенных затрат на одного субъекта малого и среднего предпринимательства (далее СМСП).
2. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское, понесенных СМСП:

а) арендные платежи за нежилое помещение или выкуп (здание, сооружение), предназначенное для осуществления предпринимательской деятельности участника конкурса, оплата коммунальных услуг;

б) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)

в) на приобретение в собственность производственного оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретенного не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки.

Под производственным оборудованием в Положении понимаются оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам [Классификации](consultantplus://offline/ref=BDB1F9F6D8BBD08EC4F4DFECFC2CAF0F6D38D54CB4D997862C4B56303D086E7A8706456511CE73A9BCA58FA7B775398D2FD17B8DACC3F0D6dAGAH) основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года N 1, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП.

1. При предоставлении поддержки СМСП учитывается приоритетная целевая группа получателей.

К приоритетной целевой группе получателей субсидий относятся:

1) субъекты молодежного предпринимательства (физические лица в возрасте до 30 лет; юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам в возрасте до 30 лет, составляет 50% и более);

2) субъекты социального предпринимательства (субъект должен осуществлять социально ориентированную деятельность по одному из направлений:

а) обеспечивать занятость следующих категорий граждан при условии, что по итогам предыдущего календарного года среднесписочная численность лиц, относящихся к любой из указанных категорий (нескольким или всем указанным категориям), среди работников субъекта малого и среднего предпринимательства составляет не менее 50%, а доля в фонде оплаты труда – не менее 25%:

- инвалиды и (или) иные лица с ограниченными возможностями здоровья;

- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей и (или) детей – инвалидов;

- пенсионеры и (или) лица предпенсионного возраста (за два года до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

- выпускники детских домов в возрасте до 21 года;

- лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

- беженцы и вынужденные переселенцы;

- граждане, уволенные с военной службы (за исключением случаев, когда увольнение производится по основаниям, предусмотренным подпунктами «д», «д.1», «д.2», «е», «е.1», и «з» пункта 1 и подпунктами «в», «д», «е.1», «е.2», «к» и «л» пункта 2 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий, и катастроф.

б) осуществлять деятельность, направленную на улучшение условий жизнедеятельности граждан и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в свои основные жизненные потребности, в одной или нескольких из следующих сфер:

- предоставление социальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- содействие профессиональной ориентации, занятости и самозанятости лиц, указанных в подпункте «а» пункта 13 Положения;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- культурно-просветительская деятельность (деятельность музеев, театров, библиотек, архивов, школ-студий, музыкальных учреждений, творческих мастерских, ботанических и зоологических садов, домов культуры, домов народного творчества, семейно – досуговых центров);

- предоставление образовательных услуг для детей в возрасте до 18 лет, а также для лиц, указанных в подпункте «а» пункта 13 Положения;

- выпуск периодических печатных изделий, а также книжной продукции, связанных с образованием, наукой и культурой и включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень видов периодических печатных изданий и книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой, облагаемых при их реализации налогом на добавленную стоимостью по ставке 10%;

- деятельность по организации отдыха и оздоровления детей в возрасте до 18 лет и пенсионеров.

Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

1. Извещение на проведение конкурса по предоставлению субсидий в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское (далее - извещение) размещается Организатором в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское и в газете "Официальное Усолье".
2. Извещение должно содержать сведения о начале, сроках и условиях приема, перечне документов на участие в конкурсе.
3. Для участия в конкурсе необходимо представить Организатору конкурсную заявку до истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса.
4. Срок подачи конкурсных заявок не может составлять менее 30 календарных дней с даты опубликования извещения в газете "Официальное Усолье".
5. Конкурсная заявка должна включать в себя следующие документы:
6. [заявление](#P274) на получение субсидии (приложение № 1 к Положению);
7. заявление о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 10 марта 2016 года № 113 (для субъектов, с момента регистрации которых прошло менее одного года на дату подачи конкурсной заявки);
8. перечень фактически произведенных расходов (приложение № 2 к Положению) с приложением копий документов, подтверждающих произведенные расходы, заверенных участником конкурса:

* копии заключенных договоров на аренду и (или) выкуп помещения (здания, строения, сооружения);
* копии заключенных договоров на оказание коммунальных услуг;
* копии заключенных договоров на приобретение в собственность производственного оборудования, участвующего в производстве товаров (работ, услуг);
* копии платежных документов, подтверждающих оплату аренду и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения), коммунальных услуг, приобретенного производственного оборудования с отметкой банка;
* копии документов, подтверждающих факт аренды и (или) выкупа помещения (здания, строения, сооружения), оказание коммунальных услуг, получение производственного оборудования (товарные или товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товара, акты оказания услуг, акты выполнения работ и / или универсальные передаточные акты);
* бухгалтерские документы, подтверждающие постановку на баланс приобретенного производственного оборудования;
* копии документов, подтверждающих право собственности на помещение, в котором осуществляется деятельность заявителя, либо документы, подтверждающие право на использование помещения;
* копии платежных документов, подтверждающих оплату паушального взноса и копию договора коммерческой концессии, заверенная правообладателем;
* копию выписки по расчетному счету участника конкурса с отражением суммы произведенных затрат, включенных в перечень расходов;
* документы, подтверждающие отнесение заявителя к приоритетной целевой группе получателей субсидий в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения;

1. документы, подтверждающие полномочия заявителя на подписание и подачу заявки:

* копии решения об избрании, протокола общего собрания, приказа о назначении на должность руководителя, заверенные участником конкурса (для юридических лиц);
* копия паспорта (для индивидуальных предпринимателей);
* доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, на право представления интересов заявителя (в случае, если заявка оформляется представителем заявителя).

1. расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) (КНД 1151099) за последний отчетный период на дату подачи конкурсной заявки на получение субсидии;
2. [обязательство](#P688) по обеспечению достижения целевых показателей (приложение № 3 к Положению)
3. копии документа, подтверждающего отношение к приоритетной целевой группе, указанной в [пункте 1](#P94)3 Положения, заверенная участником конкурса;
4. технико-экономическое [обоснование](#P1113) (приложение № 4 к Положению)
5. Участники конкурса вправе по собственному усмотрению представить в составе конкурсной заявки следующие документы:

1) копии лицензий и (или) разрешений для осуществления деятельности по лицензируемому виду деятельности или требующей разрешения, заверенные участником конкурса;

2) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам, выданную территориальным органом Федеральной налоговой службы на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи конкурсной заявки.

Организатор, в случае непредставления участником конкурса указанных документов, в течение 5 рабочих дней после окончания указанного в извещении срока подачи конкурсных заявок запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством. Документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия, прилагаются к конкурсной заявке и являются ее неотъемлемой частью.

1. Участник конкурса несет ответственность за достоверность информации, содержащейся в заявке.
2. Участники конкурса могут участвовать в конкурсе только на получение одной субсидии.
3. При принятии конкурсной заявки Организатор проверяет фактическое наличие документов (без проверки указанных в документах сведений), делает отметку на копии заявления на участие в конкурсе, подтверждающую прием документов, с указанием даты, времени, должности и фамилии сотрудника, принявшего документы. Копия заявления на участие в конкурсе с отметкой о приеме остается у участника конкурса.
4. Каждая конкурсная заявка регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок (приложение № 5 к Положению)
5. В случае выявления Организатором несоответствия представленных документов, участник конкурса вправе повторно направить заявку на участие в конкурсе до дня проведения заседания конкурсной комиссии по предоставлению субсидии (далее - конкурсная комиссия).
6. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку до дня проведения заседания конкурсной комиссии, подав письменное заявление Организатору.
7. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением конкурсной заявки, несут участники конкурса.
8. Представленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.
9. Организатор в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного в извещении срока подачи конкурсных заявок назначает дату заседания конкурсной комиссии.
10. Члены конкурсной комиссии рассматривают каждую заявку и оценивают ее по балльной системе в соответствии с критериями, предусмотренными Положением. По итогам оценки баллы суммируются. Общий балл оценки конкурсной заявки заносится в протокол заседания конкурсной комиссии
11. Критерии отбора и оценки участников конкурса:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Критерии отбора | Категория заявителей | | | | Баллы | |
| Микро  предприятия | Малые предприятия | Средние предприятия |  | |
| Значение | | | |  | |
| 1 | Количество сохраненных рабочих мест в течении года с момента получения субсидии (не включая вновь созданные рабочие места в течение года со дня получения субсидии), ед. | свыше 5 | свыше 50 | свыше 150 | 15 | |
| от 3 до 5 вкл. | от 31 до 50 вкл. | от 126 до 150 вкл. | 10 | |
| от 1 до 2 вкл. | от 1 до 30 вкл. | от 1 до 125 вкл. | 5 | |
| 2 | Количество рабочих мест, планируемые к созданию в течение года со дня получения субсидии, ед. | свыше 3 | свыше 8 | свыше 12 | 15 | |
| от 2 до 3 вкл. | от 5 до 8 вкл. | от 9 до 12 вкл. | 10 | |
| 1 вкл. | от 1 до 4 вкл. | от 1 до 8 вкл. | 5 | |
| 3 | Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых в течение календарного года со дня получения субсидии, тыс. рублей | менее 100 | | | | 5 | |
| 100 и выше | | | | 10 | |
| 4 | Среднемесячная заработная плата работников (рассчитанная по данным формы отчета 6-НДФЛ за последний отчетный период) | ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000г. N 82-ФЗ(ред. от 25.12.2018)"О минимальном размере оплаты труда" | | | | 5 | |
| выше минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000г. N 82-ФЗ(ред. от 25.12.2018)"О минимальном размере оплаты труда" | | | | 10 | |
| 5 | Отношение к приоритетной целевой группе | да | | | | 5 | |
| нет | | | | 0 | |

1. Субсидия предоставляется СМСП, набравшему наибольшее количество баллов. При равном количестве баллов субсидия предоставляется участнику конкурса, первым подавшему полный пакет документов о предоставлении субсидии с момента начала принятия конкурсных заявок согласно журналу регистрации.
2. Решение конкурсной комиссии оформляется секретарем комиссии путем составления протокола заседания конкурсной комиссии, который в течение 2 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Усолье-Сибирское.
3. Организатор в течение 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии направляет участникам конкурса уведомление об отказе в предоставлении субсидии, с указанием причины отказа.
4. В течение 15 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии Администрация заключает соглашение о предоставлении субсидии с победителями конкурса в соответствии с типовой формой соглашения (договора), утвержденной приказом комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское от 20.06.2017 г. № 19.
5. Обязательным условием предоставления субсидий, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие получателей субсидий и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий.
6. Субсидии предоставляются путем перечисления с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации, в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии.
7. Получатели представляют Организатору отчет о достижении целевых показателей за отчетный период в сроки и по форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью Получателя субсидии либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий (приложение № 6 к Положению)
8. Под отчетным периодом в Положении понимается календарный год, следующий за годом предоставления субсидии. Отчет предоставляется один раз в полугодие и один раз за отчетный год.

Глава 4. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1. Получатель субсидии несет ответственность за целевое использование субсидии в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.
2. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля осуществляется проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий

Глава 5. ПОРЯДОК ВОЗВРАТА СУБСИДИИ.

1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения показателей, указанных в обязательстве Администрация направляет требование о возврате полученных субсидий.
2. Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального образования «город Усолье-Сибирское» в течение 10 рабочих дней со дня получения соответствующего требования.
3. В случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии производится взыскание субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4. В случаях и в течение сроков, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, остатки субсидий, не использованные получателями в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет муниципального образования «город Усолье-Сибирское».

**Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин**

Приложение №1

к Положению о предоставлении

субсидий в целях возмещения части затрат,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего предпринимательства

города Усолье-Сибирское

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПОЛУЧЕНИЕ СУБСИДИИ

Прошу предоставить субсидию в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

(нужное отметить «V»)

* арендные платежи за нежилое помещение или выкуп (здание, сооружение), предназначенное для осуществления предпринимательской деятельности участника конкурса, оплата коммунальные услуг
* выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос)
* на приобретение в собственность производственного оборудования, в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, выполнения работ, оказания услуг, приобретенного не ранее чем за 3 года до дня подачи конкурсной заявки

Сведения о субъекте малого предпринимательства:

Категория субъекта малого и среднего предпринимательства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(микропредприятия, малые предприятия, средние предприятия)

Дата и место государственной регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты, необходимые для перечисления субсидии:

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес (место нахождения):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Применяемая система (режим) налогообложения (нужное отметить «V»):

□ общий режим налогообложения;

□ упрощенная система налогообложения;

□ система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности;

□ система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Основной вид экономической деятельности (с указанием кода по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, принятого Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации от 31 января 2014 года № 14-ст: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)

(должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(при наличии)

**Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин**

Приложение №2

к Положению о предоставлении

субсидий в целях возмещения части затрат,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего предпринимательства

города Усолье-Сибирское

ПЕРЕЧЕНЬ

ФАКТИЧЕСКИ ПРОИЗВЕДЕННЫХ РАСХОДОВ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование документа | Наименование расходов | Единица измерения | Кол-во | Цена, рублей | Стоимость, рублей |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| Итого расходов: | | | |  |  |  |

Приложение: Копии документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с созданием и (или) осуществлением предпринимательской деятельности прилагаются на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах в количестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземпляров.

Руководитель

организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(при наличии)

**Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин**

Приложение №3

к Положению о предоставлении

субсидий в целях возмещения части затрат,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего предпринимательства

города Усолье-Сибирское

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

В случае определения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

победителем по результатам проведенного конкурса обязуюсь в течение календарного года со дня получения субсидии достичь значения целевых показателей, установленных мною в технико-экономическом обосновании

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели | Значение |
| 1 | Количество сохраненных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, (не включая вновь созданные рабочие места), ед. |  |
| 2 | Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии ед. |  |
| 3 | Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых в течение календарного года со дня получения субсидии, тыс. рублей |  |

Руководитель

организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(при наличии)

**Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин**

Приложение №4

к Положению о предоставлении

субсидий в целях возмещения части затрат,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего предпринимательства

города Усолье-Сибирское

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Структура технико-экономического обоснования:

[1](#P1218). Общее описание проекта.

[2](#P1227). Общее описание предприятия.

[3](#P1282). Описание продукции, работ и услуг.

[4](#P1289). Маркетинг-план.

[5](#P1298). Производственный план.

[6](#P1313). Финансовый план.

[7](#P1320). Целевые показатели.

1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, текущее

состояние проекта, перспективы для развития предприятия в рамках

реализации проекта, социальная направленность проекта, основные

результаты успешной реализации проекта).

Обоснование расходов на приобретение оборудования (в том числе по

договорам лизинга) в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации

производства товаров.

2. Общее описание предприятия.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид деятельности | Выручка за последний год, руб. | Доля в общей выручке (%) за последний год | С какого момента осуществляется данный вид деятельности |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

*Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.*

Наличие производственных помещений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование производственных помещений | Вид собственности | Срок действия договора | Площадь (кв.м) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |

*Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.*

Численность работников в настоящее время.

3. Описание продукции, работ и услуг.

Перечень и краткое описание товаров, работ и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план.

Потребители продукции (товаров, услуг).

Каналы сбыта продукции.

География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).

Конкурентные преимущества и недостатки продукции.

Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).

Способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).

Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план.

Краткое описание технологической цепочки предприятия:

- этапы создания продукции (оказания услуги, осуществления торговли);

- необходимые для производства сырье, товары и материалы, источники их получения;

- используемые технологические процессы и оборудование.

Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):

- площадях;

- оборудовании;

- персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).

6. Финансовый план.

Объем и назначение финансовой поддержки: объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства - банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Указать, на какие цели планируется направить средства.

7. Целевые показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Целевые показатели | Значение |
| 1 | Количество сохраненных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, (не включая вновь созданные рабочие места), ед. |  |
| 2 | Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии ед. |  |
| 3 | Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых в течение календарного года со дня получения субсидии, тыс. рублей |  |

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(при наличии)

**Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин**

Приложение №5

к Положению о предоставлении

субсидий в целях возмещения части затрат,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего предпринимательства

города Усолье-Сибирское

ЖУРНАЛ

регистрации заявок на участие в конкурсе

о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время поступления | Регистрационный номер | Наименование организации | ФИО | Подпись |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин**

Приложение №6

к Положению о предоставлении

субсидий в целях возмещения части затрат,

направленных на поддержку и развитие

малого и среднего предпринимательства

города Усолье-Сибирское

ФОРМА ОТЧЕТА

О ДОСТИЖЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ,

предоставленной в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское

Соглашение: от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получатель субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ИП)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Целевой показатель | План | Факт | Отклонение от плана |
| гр. 1 | гр. 2 | гр. 3 | гр. 4 | ([гр. 4](#P1416) / [гр. 3](#P1415) x 100 - 100) |
| 1 | Количество сохраненных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии, (не включая вновь созданные рабочие места), ед. |  |  |  |
| 2 | Количество вновь созданных рабочих мест, планируемое в течение календарного года со дня получения субсидии ед. |  |  |  |
| 3 | Объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды, планируемых в течение календарного года со дня получения субсидии, тыс. рублей |  |  |  |

Приложение:

Копии документов, заверенные печатью (при наличии) и подписью Получателя субсидии либо уполномоченных лиц, подтверждающие целевое использование средств субсидий:

* расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ) (КНД 1151099)
* сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (КНД 1110018)
* платежные документов, подтверждающие объем отчислений в бюджеты бюджетной системы и в государственные внебюджетные фонды

Руководитель организации (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. полностью)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Мэр города Усолье-Сибирское М.В. Торопкин**

Утвержден

постановлением администрации

города Усолье-Сибирское

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

Состав конкурсной комиссии

по предоставлению субсидии в целях возмещения части затрат, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства города Усолье-Сибирское

|  |  |
| --- | --- |
| Торопкин М.В. | - мэр города Усолье-Сибирское, председатель конкурсной комиссии; |
| Трофимова И.А. | - председатель комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское, заместитель председателя конкурсной комиссии; |
| Бондарева В.В. | - главный специалист отдела потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское, секретарь конкурсной комиссии. |
| Члены комиссии: |  |
| Дорофеева Я.В. | - начальник отдела потребительского рынка и предпринимательства комитета экономического развития администрации города Усолье-Сибирское; |
| Поцелуйко Е.М. | - начальник юридического отдела администрации города Усолье-Сибирское; |
| Егорова Е.Г. | - председатель комитета по финансам администрации города Усолье-Сибирское; |
| Чувилькина Л.А. | - начальник Межрайонной ИФНС № 18 по Иркутской области (по согласованию); |
| Глебович В.П. | - начальник Управления пенсионного Фонда РФ в г. Усолье-Сибирское и Усольском районе (по согласованию); |
| Алтунина. Н.Г. | - директор филиала № 12 Государственного учреждения – Иркутского регионального отделения Фонда социального страхования РФ (по согласованию); |
| Сидорова И.М. | - директор ОГКУ ЦЗН города Усолье-Сибирское |
| Мельников С.А. | - председатель Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское, депутат Думы города Усолье-Сибирское седьмого созыва (по согласованию); |
| Васильев А.А. | - депутат Думы города Усолье-Сибирское седьмого созыва (по согласованию); |
| Шегутова З.Т. | - генеральный директор ОАО «Продтовары», член Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства при администрации города Усолье-Сибирское (по согласованию); |

**Мэр города М.В. Торопкин**